



**ФИОКО**

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ИНСТИТУТ  
ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОБРАЗОВАНИЯ

**МАРАФОН ПРАКТИК УЧАСТНИКОВ ПРОЕКТА 500+  
порядок проведения выступлений**

## Организация выступлений:

Единая ссылка ZOOM на все дни выступлений:

Подключиться к конференции Zoom

<https://us02web.zoom.us/j/86085893539?pwd=UGYyUDBIWkJwSkNiViEvTlI2SHVpdz09>

Идентификатор конференции: 860 8589 3539

Код доступа: 974933

1. Выступления проводятся в соответствии с графиком, размещенным по [ССЫЛКЕ](#)
2. Перед выступлением необходимо проверить наличие и установку обновлений приложения, при необходимости следует запустить обновление. Обычно это происходит автоматически, но иногда требуется вмешательство. Рис.1

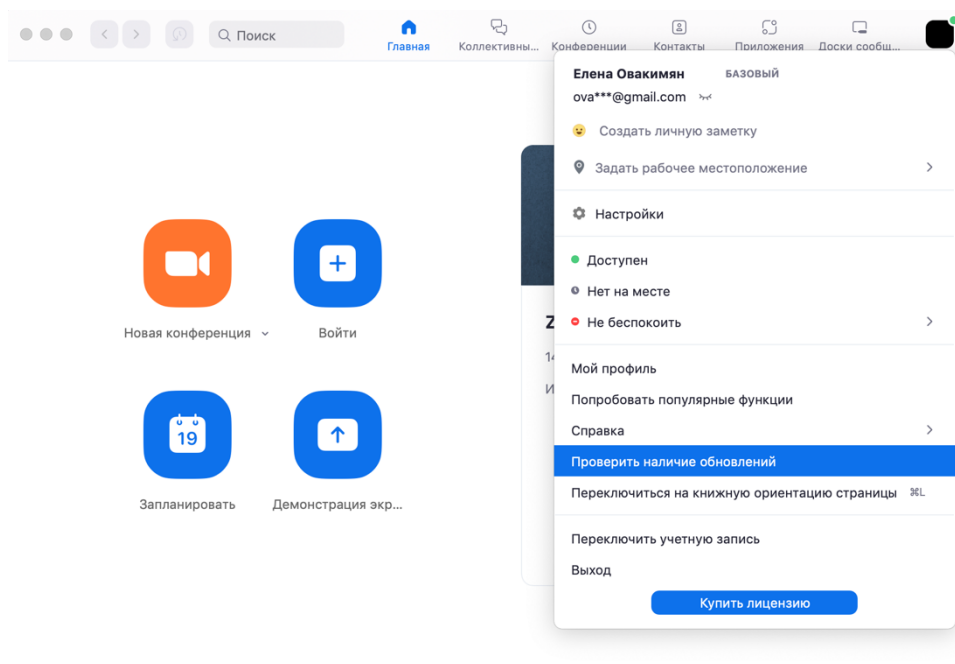


Рис.1

3. При риске нестабильного соединения можно отключить в настройках внутренние фоны, фильтры приложения (надо как на рисунке 2, чтобы не было отмечено галочками).

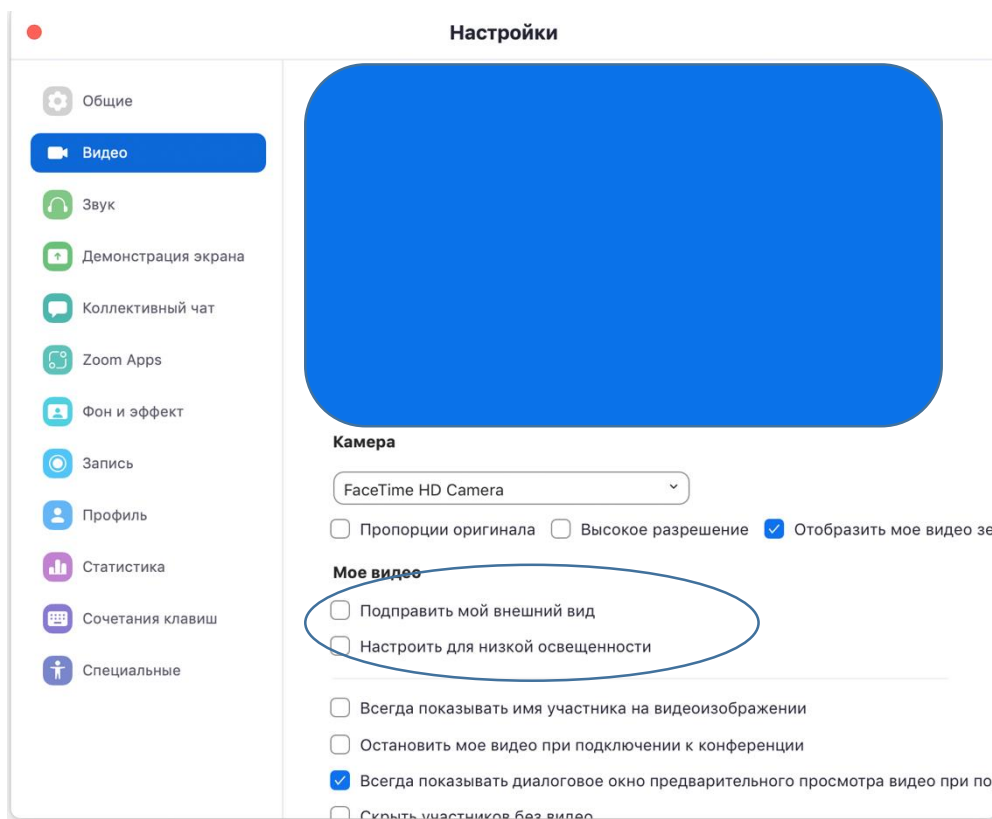


Рис. 2

4. Каждый выступающий имеет свой ID выступающего и время выступления. Эту информацию нужно указать в качестве логина в ЗУМЕ. Напротив своего имени в списке участников нажмите на кнопку «Дополнительно» и в выпадающем меню выберите строку «переименовать» (рис.3.1 и 3.2.)

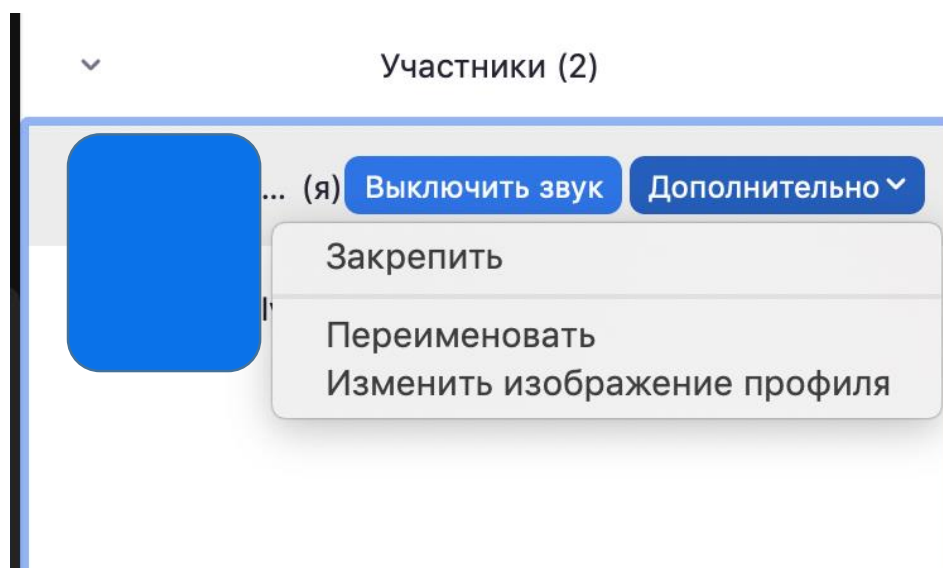


Рис. 3.1

В появившемся диалоговом окне напишите **номер ID участника и время выступления в формате «номер ID <пробел> время выступления»**. После ID и времени можно указать Имя Отчество и Фамилию выступающего. Подтвердите новое имя, нажав синюю кнопку «переименовать».

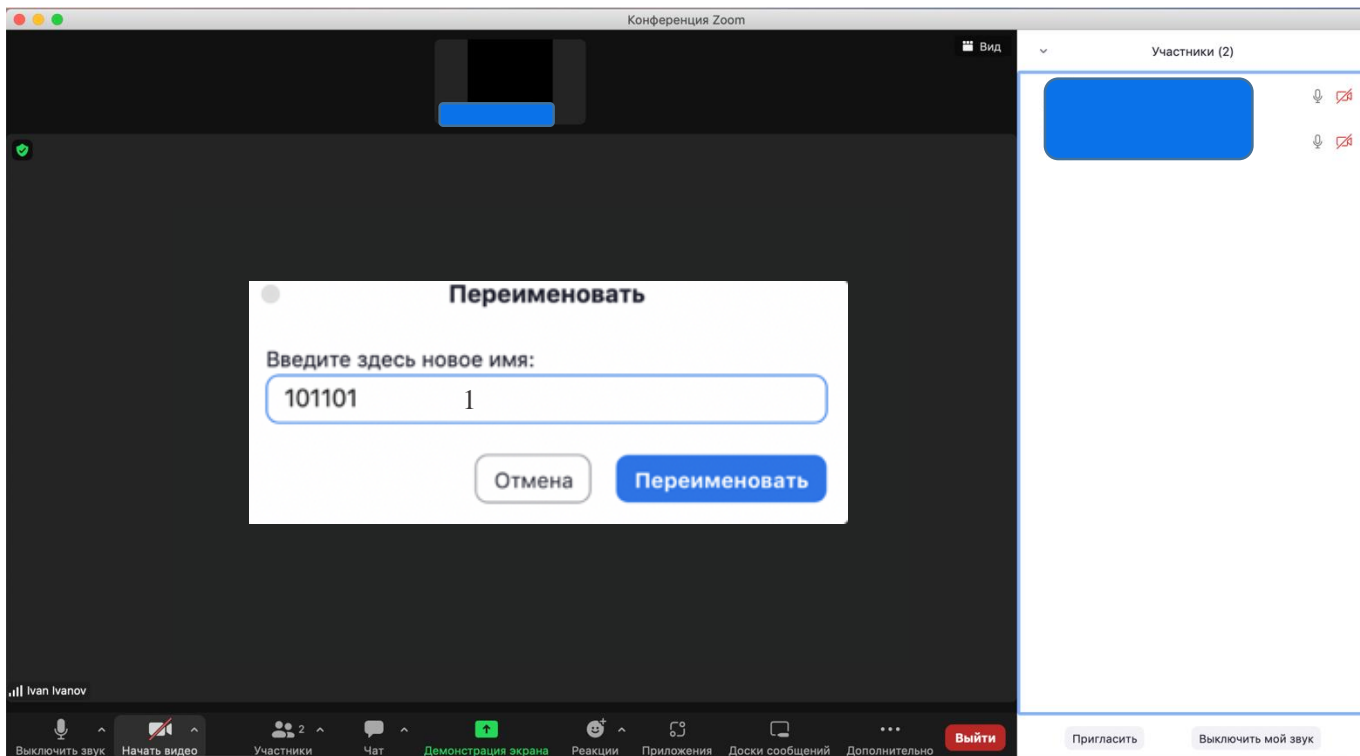


Рис. 3.2

5. Подключаться по ссылке следует за 20-30 минут до своего выступления и быть готовым представить свой опыт в случае, если предыдущие спикеры не смогли быть в эфире (например, из-за технических проблем).
6. Выступление школы не должно превышать 15 минут.
7. Должно быть обеспечено стабильное подключение (видео, звук). Следует проверить настройки камеры и микрофона до подключения (поэтому важно все проверить непосредственно перед выступлением и подключаться заранее, с запасом времени)<sup>1</sup>.
8. Если используется не приложением, а браузер, корректнее всего использовать Google Chrome.
9. Рекомендуется использовать презентацию в формате .pdf.
10. Модератор мероприятия выполняет функцию представления спикеров, а также следит за регламентом выступлений.

<sup>1</sup> В случае отсутствия ZOOM в регионе или интернет-соединения, обеспечивающего потоковое вещание, можно подготовить и представить на марафоне запись видеоролика.