


**Утверждено:**

на заседании Педагогического Совета  
ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»  
протокол № 1 от «26» января 2017г.  
Председатель ПС:  /С.Т.Дмитриева

Министерство образования и науки Республики Хакасия

ГАОУ РХ ДПО  
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»

**Кафедра управления образованием**

Дополнительная профессиональная программа  
профессиональной переподготовки

## **Менеджмент в образовании**

**Составитель:**

Глухова И.Д. – методист кафедры управления образованием

**Рассмотрено:**

на заседании кафедры управления образованием  
ХакИРОиПК

протокол № от «1» 20.01. 2017г.

Зав. кафедрой:  / Буганова М.А./

Абакан 2017

## Пояснительная записка

Профессиональная деятельность руководителя муниципального образовательного учреждения осуществляется в особых экономических условиях и особой среде. Различия в уровне социально-экономического развития субъектов Российской Федерации создают различные условия функционирования муниципальных образовательных учреждений, что вносит коррективы в процесс управления муниципальными образовательными учреждениями.

Расширение компетенции образовательного учреждения, изменения в системе образования, повышение требований к качеству образовательных услуг повлекло необходимость изменения профессиональной деятельности руководителя муниципального образовательного учреждения.

По мере изменения законодательства и укрепления вертикали управления образовательные учреждения поменяли свой организационно-правовой статус, произошли существенные изменения в содержании образования, в организации образовательного процесса, в педагогических технологиях, применяемых в процессе обучения, а так же изменились требования к педагогическим кадрам. В настоящее время приняты новые положения о лицензировании образовательных учреждений, об аттестации и аккредитации, систематизированы требования государственного контроля и надзора в сфере образования, что существенно изменило подходы к определению результатов деятельности образовательных учреждений.

**Цель программы:** повышение профессиональной компетентности руководителей образовательных организаций способных эффективно управлять образовательной организацией в современных социально-экономических условиях.

Программа рассчитана на профессиональную переподготовку в области управления образованием действующих руководителей учреждений дошкольного и общего (школьного) образования, учреждений других типов и видов образовательных учреждений (далее - ОУ), заместителей руководителей образовательных учреждений, резерва кадров на выдвижение, специалистов органов управления образованием, руководителей методических служб Республики Хакасия.

Нормативная база разработки дополнительной профессиональной программы профессиональной переподготовки:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями);

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 12 января 2016г N 7 «Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (далее соответственно - программа бакалавриата, направление подготовки);

- Постановление Правительства РФ от 08.08.2013 N 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций»;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования», утвержденный приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 г. № 761 н.

Характеристика новой квалификации и связанных с ней видов профессиональной деятельности, трудовых функций и (или) уровней квалификации

Программа включает три блока:

1 блок составляют дисциплины, относящиеся к базовой части программы:

«Основы административного и гражданского права», «Кадровая политика в образовательной организации», «Технология делового общения», «Управление персоналом в образовательном учреждении», «Правовые основы управления

образованием», «Организация делопроизводства в образовании», «Стратегия развития образовательной организации», «Внешняя оценка качества образования», «Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений», «Проектная деятельность образовательной организации», «Технологии маркетинга», и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части: «Внутренняя система управления качеством образования в общеобразовательной организации», «Внутренняя система управления качеством образования в системе дополнительного образования», «Внутренняя система управления качеством образования в учреждениях дошкольного образования».

2 блок является вариативной частью программы и включает стационарную практику;

3 блок предполагает итоговую аттестацию, которая относится к базовой части, и предполагает междисциплинарный итоговый экзамен, включающий в себя тестирование и решение педагогических ситуаций.

#### **Планируемые результаты обучения:**

Программа переподготовки ориентирована на совершенствование следующих компетенций руководителя (заместителя руководителя).

#### **Перечень новых компетенций, формирующихся в результате программы**

##### *Общекультурных компетенций:*

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- способностью к самоорганизации и самообразованию.

##### *Общепрофессиональных компетенций:*

- владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации;
- владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;
- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

##### *Профессиональных компетенций:*

- владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;
- владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

- умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов;
- способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;
- владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений;
- владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления;
- владением навыками анализа информации о функционировании системы внутреннего документооборота организации, ведения баз данных по различным показателям и формирования информационного обеспечения участников организационных проектов;
- умением организовать и поддерживать связи с деловыми партнерами.

**Учебный план  
профессиональной переподготовки по программе  
«Менеджмент в образовании»**

№ п/п	Наименование дисциплин	Вид контроля		Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Аудиторная учебная нагрузка			сессии	
		зачет	экзамен			Всего	Лекции	Практиче ские занятия	1	2
	<b>БЛОК 1. Базовая часть</b>			<b>344</b>	<b>98</b>	<b>246</b>	<b>112</b>	<b>134</b>	<b>184</b>	<b>160</b>
1.	Основы административного и гражданского права	з		22	10	12	8	4	22	
2.	Кадровая политика в образовательной организации		эк	38	10	28	14	14	38	
3	Технология делового общения	з		26	6	20	8	12	26	
4	Управление персоналом в образовательном учреждении	з		28	8	20	12	8	28	
5	Правовые основы управления образованием		эк	36	10	26	10	16	36	
6	Организация делопроизводства в образовании	з		22	4	18	8	10	22	
7	Стратегия развития образовательной организации	з		46	14	32	16	16		46
8	Внешняя оценка качества образования		эк	60	16	44	16	28		60
9	Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений	з		30	8	22	10	12		30
10	Проектная деятельность образовательной организации	з		24	8	16	6	10		24
11	Технологии маркетинга	з		12	4	8	4	4	12	
	<b>Вариативная часть</b>		эк	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>		<b>30</b>
12	Внутренняя система управления качеством образования		эк	30	10	20	12	8		30
13	Теория организации		эк	30	10	20	12	8		30
14	Организационная культура образовательного учреждения		эк	30	10	20	12	8		30
	<b>БЛОК 2. Вариативная часть</b>			<b>30</b>	<b>22</b>	<b>8</b>		<b>8</b>		<b>30</b>
15	Стационарная практика	з								
	<b>БЛОК 3. Базовая часть</b>		эк	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>			<b>20</b>
16	Обзорные лекции			20	8	12	12			
17	Итоговая аттестация									
	<b>ИТОГО</b>			<b>424</b>	<b>138</b>	<b>286</b>	<b>136</b>	<b>150</b>	<b>184</b>	<b>240</b>
				<b>Количество дисциплин в сессию</b>					<b>7</b>	<b>5</b>
				<b>Количество зачетов в сессию</b>					<b>5</b>	<b>4</b>
				<b>Количество экзаменов в сессию</b>					<b>2</b>	<b>2</b>

**Учебно-тематический план  
профессиональной переподготовки по программе  
« Менеджмент в образовании»**

№ п/п	Содержание	Вид контроля	Максимальная учебная нагрузка	Самостоятельная учебная нагрузка	Аудиторная учебная нагрузка		
					Всего	Лекции	Практические занятия
<b>1</b>	<b>БЛОК 1. Базовая часть</b>		<b>344</b>	<b>98</b>	<b>246</b>	<b>112</b>	<b>134</b>
<b>1</b>	<b><i>Основы административного и гражданского права</i></b>	<b>зачет</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>	<b>8</b>	<b>4</b>
1.1.	Понятие административного права. Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений		2	-	2	2	-
1.2.	Административная ответственность		4	2	2	-	2
1.3.	Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарное принуждение		4	2	2	-	2
1.4.	Правовые основы управления в социальной сфере		4	2	2	2	-
1.5.	Понятие гражданского права, основы его регулирования. Гражданский кодекс		4	2	2	2	-
1.6.	Гражданское процессуальное право		4	2	2	2	-
<b>2</b>	<b><i>Кадровая политика в образовательной организации</i></b>	<b>экзамен</b>	<b>38</b>	<b>10</b>	<b>28</b>	<b>14</b>	<b>14</b>
2.1.	Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения		6	2	4	2	2
2.2.	Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов		6	2	4	2	2
2.3.	Понятие коллективного договора, его роль		6	2	4	2	2
2.4.	Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы		6	2	4	2	2
2.5.	Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина		4		4	2	2
2.6.	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения. Охрана труда		6	2	4	2	2
2.7.	Трудовые конфликты и порядок их разрешения		4		4	2	2
<b>3</b>	<b><i>Технология делового общения</i></b>	<b>зачет</b>	<b>26</b>	<b>6</b>	<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>
3.1.	Особенности деловой коммуникации, ее основные виды и формы		6	2	4	2	2
3.2.	Деловая беседа: структура и технология проведения. Переговоры.		12	2	10	4	6
3.3.	Стратегии письменных деловых коммуникаций. Убеждающее воздействие		8	2	6	2	4
<b>4</b>	<b><i>Управление персоналом в образовательном учреждении</i></b>	<b>зачет</b>	<b>28</b>	<b>8</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
4.1	Личность как объект управления		4	2	2	2	
4.2	Мотивация и стимулирование педагогического персонала		8	2	6	4	2
4.3	Планирование деловой карьеры педагогических работников. Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов.		6	2	4	2	2
4.4	Группа как структурный компонент. Групповая динамика. Конфликты.		4		4	2	2
4.5	Управление сопротивлением изменениям		6	2	4	2	2
<b>5</b>	<b><i>Правовые основы управления образованием</i></b>	<b>экзамен</b>	<b>36</b>	<b>10</b>	<b>26</b>	<b>10</b>	<b>16</b>

5.1	Система законодательства об образовании в России		4	2	2	2	-
5.2	Общеобразовательная организация как юридическое лицо		4	2	2	2	
5.3	Устав как основной нормативный акт образовательной организации		6	2	4	2	2
5.4	Регулирование деятельности образовательной организации на территории РХ		6	2	4	2	2
5.5	Система локальных актов образовательной организации		6	2	4		4
5.6	Программы образовательной организации		6		6		6
5.7	Правовой статус субъектов образовательных правоотношений		4		4	2	2
<b>6</b>	<b><i>Организация делопроизводства в образовании</i></b>	<b>зачет</b>	<b>22</b>	<b>4</b>	<b>18</b>	<b>8</b>	<b>10</b>
6.1	Государственные стандарты по документированию		4		4	2	2
6.2	Организация делопроизводства в ОУ. Виды документов		10	2	8	2	6
6.3	Разработка проектов нормативно-правовой документации ОУ (система локальных актов)		8	2	6	4	2
<b>7</b>	<b><i>Стратегия развития образовательной организации</i></b>	<b>зачет</b>	<b>46</b>	<b>14</b>	<b>32</b>	<b>16</b>	<b>16</b>
7.1	Понятие образовательной системы. Виды и функции образовательных систем		8	2	6	4	2
7.2	Методы оценки и проектирования условий функционирования и развития образовательной системы: организационных, кадровых, материально-технических, финансовых, правовых		6	2	4	2	2
7.3.	Управление как функция образовательных систем. Оценка эффективности управления образовательными системами		12	4	8	4	4
7.4	Методы проектирования систем управления и качества реализации отдельных управленческих функций		10	2	8	4	4
7.5	Целевое педагогическое проектирование. Этапы проектирования		10	4	6	2	4
<b>8</b>	<b><i>Внешняя оценка качества образования</i></b>	<b>экзамен</b>	<b>60</b>	<b>16</b>	<b>44</b>	<b>16</b>	<b>28</b>
8.1	Правовые аспекты государственной политики в сфере образования		8	2	6	2	4
8.2	Международные сопоставительные исследования качества образования		8	2	6	2	4
8.3	Государственный контроль качества образования		8	2	6	2	4
8.4	Независимая оценка качества образования		10	4	6	2	4
8.5	Ориентиры и инструменты политики качества образования		8	2	6	2	4
8.6	Методики оценки качества образования		10	2	8	4	4
8.7	Ответственность организации, осуществляющей образовательную деятельность, за нарушение требований закона об образовании		8	2	6	2	4
<b>9</b>	<b><i>Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений</i></b>	<b>зачет</b>	<b>30</b>	<b>8</b>	<b>22</b>	<b>10</b>	<b>12</b>
9.1	Особенности источников формирования финансовых ресурсов в образовании		6	2	4	2	2
9.2	Анализ финансово-экономической деятельности образовательной организации		8	2	6	2	4
9.3	Анализ стратегических и оперативных финансовых планов образовательной		6	2	4	2	2

	организации						
9.4	Понятие государственного задания и конкурса на КЦП		6	2	4	2	2
9.5	План финансово-хозяйственной деятельности как основной финансовый документ образовательной организации		4		4	2	2
<b>10</b>	<b><i>Проектная деятельность образовательной организации</i></b>	<b>зачет</b>	<b>24</b>	<b>8</b>	<b>16</b>	<b>6</b>	<b>10</b>
10.1.	Инновации в школе: образовательные учреждения нового вида (модели, структура, содержание образования)		6	2	4		4
10.2.	Управление инновационным процессом		6	2	4	2	2
10.3.	Оценка и выбор инноваций, планирование, апробация и освоение нововведений, оценка результатов инновационного процесса		6	2	4	2	2
10.4.	Организация управления инновационным процессом		6	2	4	2	2
<b>11</b>	<b><i>Технологии маркетинга</i></b>	<b>зачет</b>	<b>12</b>	<b>4</b>	<b>8</b>	<b>4</b>	<b>4</b>
11.1.	Современная концепция маркетинга. Бренд образовательной организации		4	2	2	2	
11.2.	Организация деятельности маркетинговой службы в образовании		4	2	2		2
11.3.	Маркетинг как точка роста повышения качества образовательных услуг в конкурентной среде		4		4	2	2
	<b><i>Вариативная часть</i></b>						
<b>12</b>	<b><i>Внутренняя система управления качеством образования</i></b>	<b>экзамен</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
12.1	Модель и принципы менеджмента качества образования.		4	2	2	2	
12.2	Образовательная программа общего образования. Локальные акты в сфере качества образования		4	2	2	2	
12.3	Учебный план. Порядок формирования и утверждения индивидуального учебного плана		6	2	4	2	2
12.4	Оценка условий реализации образовательной программы. Центр качества образования и служба мониторинга		6	2	4	2	2
12.5	Оценка качества образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС		4		4	2	2
12.6	ВШК как инструмент управления в ОО. Порядок проведения самообследования образовательной организацией		6	2	4	2	2
<b>13</b>	<b><i>Теория организации</i></b>	<b>экзамен</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
13.1	Теория организации и ее место в системе научных знаний		4	2	2	2	
13.2	Организация: понятие, основные черты и характеристики		4	2	2	2	
13.3	Законы и принципы функционирования организации		6	2	4	2	2
13.4	Проектирование организации		6	2	4	2	2
13.5	Организационная культура		4		4	2	2
13.6	Организация и управление		6	2	4	2	2
<b>14</b>	<b><i>Организационная культура образовательного учреждения</i></b>	<b>экзамен</b>	<b>30</b>	<b>10</b>	<b>20</b>	<b>12</b>	<b>8</b>
14.1	Концепция организационной культуры		4	2	2	2	
14.2	Типология организационных культур		4	2	2	2	
14.3	Управление организационной культурой		6	2	4	2	2
14.4	Система управления персоналом организационных культур различных типов		6	2	4	2	2



14.5	Национальные особенности организационной культуры		4		4	2	2
14.6	Образование в контексте развития общества		6	2	4	2	2
	<b>БЛОК 2. Вариативная часть</b>	<b>зачет</b>	<b>30</b>	<b>22</b>	<b>8</b>		<b>8</b>
15	<b>Стационарная практика</b>						
15.1	Документы образовательной организации		30	22	8		8
	<b>БЛОК 3. Базовая часть</b>		<b>20</b>	<b>8</b>	<b>12</b>	<b>12</b>	
16	Обзорные лекции		20	8	12	12	-
17	Итоговая аттестация	<b>экзамен</b>					
	<b>ИТОГО</b>		<b>424</b>	<b>138</b>	<b>286</b>	<b>136</b>	<b>150</b>

**Календарный учебный график** в соответствии с планом-графиком повышения квалификации и профессиональной переподготовки работников образования Республики Хакасия

**Форма обучения: очная**

**Объем часов (трудоемкость):** программа рассчитана на 424 часа,  
138 часов самостоятельная учебная нагрузка,  
136 часов лекции,  
150 часов практические занятия

## Содержание курса

### I. Блок. Базовая часть

#### 1. Основы административного и гражданского права

**1.1. Понятие административного права. Административно-правовой механизм регулирования общественных отношений.**

Основы административного права. Система права и система законодательства: понятие, признаки, соотношение. Норма права: понятие, виды и структура. Толкование правовых норм. Систематизация законодательства. Понятие и виды правомерного поведения. Формы реализации права.

**1.2. Административная ответственность.** Административное взыскание. Понятие и виды правомерного поведения. Формы реализации права. Правоотношение: понятие, структура и виды. Предпосылки возникновения правоотношений.

**1.3. Дисциплинарная ответственность. Дисциплинарное принуждение**

Понятие и виды правомерного поведения. Формы реализации права. Правоотношение: понятие, структура и виды. Предпосылки возникновения правоотношений.

**1.4. Правовые основы управления в социальной сфере**

Конституционные основы российской правовой системы и ее структура. Право в социальной и образовательной сфере. Образовательное право: понятие, источники, место в системе права. Регулирование сферы образования на уровне законодательства и подзаконных актов. Права ребенка: понятие, основные категории, правовое закрепление. Общая характеристика Конвенции ООН о правах ребенка. Международные правовые нормы в сфере образования. Правовые основы деятельности работников образования, механизмы реализации и защиты их прав. Статус работников образования в соответствии с федеральным законодательством. Содержание, методы и формы государственного управления образованием. Система государственных органов управления образованием, их компетенция. Роль органов местного самоуправления в организации управления образованием. Контроль и надзор в сфере образования. Правовые основы управления образовательным учреждением. Правовые основы управления в социальной сфере.

### **1.5. Понятие гражданского права, основы его регулирования. Гражданский кодекс**

Гражданское право. Понятие гражданского права, основы его регулирования, гражданское процессуальное право. Гражданский кодекс. Трудовое право.

Управление образованием в Российской Федерации. Законодательство об образовании. Структура нормативных актов об образовании. Правовой статус образовательного учреждения. Защита прав и законных интересов образовательного учреждения. Особенности применения трудового законодательства в системе образования. Охрана прав и защита интересов несовершеннолетних.

### **1.6. Гражданское процессуальное право**

Понятие и виды договоров. Договор как основание возникновения и изменения образовательных правоотношений. Договор в хозяйственно- финансовой деятельности образовательной организации. Порядок заключения договора. Существенные условия договора. Договор об оказании платных образовательных услуг. Заключение договора между участниками сетевой формы реализации образовательных программ. Заключение договора безвозмездного пользования (договора ссуды).

#### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Система права и система законодательства
2. Норма права: понятие, виды и структура
3. Понятие административного права.
4. Особенности и виды административно-правовых норм
5. Структура административно-правовых норм
6. Гражданское право.
7. Понятие гражданского права, основы его регулирования
8. Систематизация законодательства
9. Понятие и виды договоров
10. Административная ответственность.

## **2. Кадровая политика в образовательной организации.**

### **2.1 Предмет, источники и субъекты трудового права. Понятие трудового правоотношения.**

Основные понятия: Конституционная правовая система. Международные правовые нормы. Понятие трудового права, трудового правоотношения, трудовой коллектив.

### **2.2 Трудовой коллектив. Права и роль профсоюзов**

Роль профсоюзов в контроле за соблюдением законодательства в области охраны труда. Ответственность за нарушения законодательства об охране труда

### **2.3 Понятие коллективного договора, его роль.**

Трудовой договор (эффективный контракт): понятие, содержание, порядок заключения. Введение механизма эффективного контракта в общем образовании. Меры социальной поддержки работника как условие контракта. Порядок заключения эффективного контракта. Правовое регулирование трудовых отношений в области образования. Трудовой кодекс. Процедура перехода и форма эффективного контракта педагога. Правовое регулирование трудоустройства. Понятие трудового договора. Виды трудовых договоров.

### **2.4 Рабочее время и время отдыха. Система заработной платы**

Сокращенная продолжительность рабочего времени педагогических работников. Учебная нагрузка педагогических работников. Особенности режима рабочего времени педагогических работников.

Особенности предоставления выходных дней и перерывов в течение рабочего дня. Отпуска педагогических работников. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск. Длительный отпуск педагогических работников.

## **2.5 Правила внутреннего трудового распорядка. Трудовая дисциплина.**

Понятие трудовой дисциплины и методы ее обеспечения. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка. Правила внутреннего Трудового распорядка. Уставы и положение о дисциплине труда. Трудовые обязанности работника и работодателя.

Виды мер поощрения за успехи в работе, основания и порядок их применения. Поощрение за особые трудовые заслуги. Преимущества и льготы в области социально-культурного и жилищно-бытового обслуживания.

Понятие, признаки и виды дисциплинарной ответственности. Дисциплинарный проступок как основание для привлечения к дисциплинарной ответственности. Отличие дисциплинарного проступка от административного правонарушения и преступления. Дисциплинарные взыскания, порядок их применения и снятия.

## **2.6 Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.**

### **Охрана труда**

Понятие, содержание охраны труда и ее правовое регулирование. Государственная политика в области охраны труда. Гарантии прав работника на охрану труда. Правила техники безопасности и производственной санатории.

Обязанности работодателя по обеспечению охраны труда. Инструктаж по охране труда. Медицинские осмотры и порядок их проведения. Лечебно профилактическое питание. Перевод на другую работу по состоянию здоровья. Расследование и учет несчастных случаев на производстве. Охрана труда женщин и молодежи.

Понятие надзора и контроля за соблюдением законодательства об охране труда и органы его осуществляющие. Федеральная инспекция труда и ее полномочия. Федеральный горный, промышленный надзор и государственный энергетический надзор, их полномочия. федеральный санитарно эпидемиологический надзор и его функции. Надзор прокуратуры за соблюдением законодательства об охране труда.

## **2.7 Трудовые конфликты и порядок их разрешения.**

Актуальность применения альтернативного разрешения трудовых споров в трудовых отношениях. Понятие и особенности альтернативного разрешения споров. Общая характеристика досудебных и внесудебных способов разрешения индивидуальных трудовых споров. Особенности разрешения индивидуальных споров в судебном и альтернативном порядке. Особенности проведения непосредственных переговоров между работником и работодателем. Урегулирование индивидуальных трудовых споров при помощи посредников (медиаторов)

### **Вопросы для самостоятельного изучения**

1. Трудовое право: предмет правового регулирования.
2. Трудовой договор: понятие и виды.
3. Время отдыха педагогических работников
4. Рабочее время педагогических работников
5. Заключение трудового договора с педагогическими работниками
6. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.
7. Право на занятие педагогической деятельностью

8. Социальные и трудовые гарантии прав педагогических работников.
9. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
10. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск
11. Коллективный договор: понятие и назначение.
12. Социальные и трудовые гарантии прав педагогических работников.

### **3. Технология делового общения**

#### **3.1 Особенности деловой коммуникации, ее основные виды и формы**

Деловая коммуникация – определение, отличие от других видов коммуникации. Особенности целей деловой коммуникации. Особенности ролевого взаимодействия в деловой коммуникации. Эффективность деловой коммуникации как соотношение результата и затрат. Пути повышения эффективности деловой коммуникации. Основные тип и ситуации деловых коммуникаций: переговоры, совещание, презентация. Особенности каждого типа коммуникации. Постановка целей в деловой коммуникации. Явные и латентные цели. Классификация методов деловых коммуникаций: диалектический метод, систем-ный метод, метод эксперимента, метод тестирования, метод анализа конкретный деловых ситуаций (АКДС), метод деловых игр, метод наблюдения

#### **3.2 Деловая беседа: структура и технология проведения. Переговоры**

Основные этапы деловой беседы. Особенности целей и взаимодействия на каждом этапе. Типичные ошибки и проблемы, возникающие на каждом этапе деловой беседы и пути их преодоления. Специфика деловых бесед в различных ситуациях: продажа, переговоры, презентация, совещание и т.п. Особенности переговоров как формы коммуникации. Основные подходы к ведению переговоров, «жесткие» переговоры, переговоры с позиции интересов. Структура переговорного процесса, основные этапы переговоров. Технология подготовки переговоров: сбор информации, определение интересов, BATNA, ZOPA, структурирование переговорного предложения. Работа переговорной команды

#### **3.3 Стратегии письменных деловых коммуникаций. Убеждающее воздействие**

Особенности официально-деловой речи. Язык служебных документов. Приказ, Протокол, Решение, Договор. Организационно-распределительная документация: резюме, заявление, анкета, докладная и объяснительная записка, таблица, сплошной связный текст. Деловые письма: соглашения, запросы, сопроводительные письма, письма-регламентивы (Поздравления, Извинения, Соболезнования, письма-ответы с благодарностью). Служебные записки для внутренней коммуникации: Распоряжения, Благодарности, Напоминания, Просьбы, Проведение мероприятий. Правила оформления деловых посланий. Рекламный текст как вид делового послания. Основные принципы, лежащие в основе убеждающего воздействия. Подготовка почвы для убеждающего воздействия, формирование «базы влияния». Основные стратегии убеждающего воздействия – давление, притяжение. Тактика и методы воздействия в рамках каждой стратегии.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Особенности деловой коммуникации.
2. Пути повышения эффективности деловой коммуникации.
3. Основные виды деловой коммуникации и их специфика.
4. Деловая беседа – структура, особенности этапов.

5. Общие требования к деловой беседе и ее структура.
6. Методика подготовки и проведения деловых бесед
7. Официально-деловой стиль речи и его особенности.
8. Типичные ошибки в официально-деловом стиле речи.
9. Особенности письменной и устной коммуникации.
10. Особенности поведения менеджеров в деловом общении.

#### **4. Управление персоналом в образовательном учреждении**

##### **4.1. Личность как объект управления**

Основные подходы к изучению личности члена организации. Методы работы с личностью в организации. Файро-метод – метод количественной оценки поведения личности. Личностные качества. Измерение личностных характеристик. Лидерство и руководство. Функции лидерства и руководства. Компоненты руководства. Стили руководства. Преемственность руководства.

##### **4.2. Мотивация и стимулирование педагогического персонала**

Понятие «трудовая мотивация». Основные виды мотивов к труду. Типы мотивации работников: типологическая концепция трудовой мотивации В.И. Герчикова. Стимулирование труда. Основные виды и методы стимулирования. Особенности стимулирования работников с разными типами трудовой мотивации. Разработка системы стимулирования персонала организации. Основные требования, предъявляемые к системе стимулирования персонала. Мотивация в менеджменте. Характеристика подходов к объяснению поведения человека. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации.

Психические компоненты трудовой деятельности: производственная среда, энергетический потенциал человека (физические, интеллектуальные возможности, работоспособность, стрессоустойчивость). Условия поддержания морально-психологического состояния менеджера (физическая активность, психическое расслабление и переключение эмоций, моральное очищение).

Оплата труда. Структура компенсационного пакета организации. Денежное вознаграждение. Постоянная часть денежного вознаграждения работника. Должностной оклад. Основные методы оценки труда: ранжирование, балльный метод, метод классификации (градации) видов труда, грейдинг. Условно-постоянная часть денежного вознаграждения (надбавки и доплаты). Переменная часть денежного вознаграждения работника (премии). Виды премий. Система депремирования. Соотношение постоянной и переменной частей денежного вознаграждения. Социальный пакет.

##### **4.3. Планирование деловой карьеры педагогических работников.**

###### **Профессиональная и организационная адаптация молодых специалистов.**

Понятие «карьера». Виды карьеры. Подходы к управлению карьерой. Основные этапы процесса управления карьерой. Типовые модели карьерного роста. Система управления талантами. Формирование кадрового резерва организации: понятие, основные цели. Основные этапы работы с кадровым резервом. Критерии отбора в состав резерва. Особенности работы с различными группами кадрового резерва. Основания для исключения из состава кадрового резерва.

##### **4.4. Группа как структурный компонент. Групповая динамика. Конфликты.**

Группа, как основа организации. Природа социальных групп в организации. Виды групп. Характеристики социальных групп. Методы изучения групп. Уровни развития групп. Групповые эффекты. Групповая динамика. Понятие групповой динамики. Характеристики групповой динамики. Факторы, влияющие на групповую динамику.

Стадии развития группы. Ролевой состав группы. Классификация групповых ролей по М. Белбину.

Управление конфликтами. Сущность и виды конфликта. Основные причины конфликтов. Стадии регулирования конфликта. Способы разрешения конфликтов: административные, педагогические. Стратегии поведения участников конфликта: соперничество, компромисс, избегание, приспособление, сотрудничество. Роль личности руководителя в профилактике конфликтов.

#### **4.5. Управление сопротивлению изменениям.**

Основные подходы к изучению личности члена организации. Методы работы с личностью в организации. Файро-метод – метод количественной оценки поведения личности. Личностные качества. Измерение личностных характеристик. Лидерство и руководство. Функции лидерства и руководства. Компоненты руководства. Стили руководства. Преемственность руководства.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Основные направления адаптации персонала и факторы, влияющие на ее процесс.
2. Профессиональная и социально-психологическая адаптация: основные особенности.
3. Основные этапы процесса адаптации персонала.
4. Программа адаптации персонала организации и ее основные направления.
5. Понятие «мотивация труда». Основные виды мотивов к труду.
6. Стимулирование работников с различными типами трудовой мотивации.
7. Основные требования, предъявляемые к системе стимулирования персонала.
8. Социальный пакет организации и его составляющие.
9. Понятие «развитие персонала»: традиционный и современный подходы.
10. Основные направления развития персонала организации.
11. Модель систематического (непрерывного) обучения персонала.
12. Основные формы обучения персонала.
13. Методы обучения персонала.
14. Методы оценки эффективности обучения персонала.
15. Основные этапы процесса управления карьерой персонала.
16. Типовые и индивидуальные модели карьеры.

### **5. Правовые основы управления образованием**

#### **5.1. Система законодательства об образовании в России**

Основные источники образовательного права. Конституционные принципы организации образовательной деятельности в РФ. Образовательное законодательство как комплексная отрасль системы нормативно-правовых актов. Соотношение и взаимосвязь актов различной юридической силы и компетенции в сфере образования: международных, актов федерального уровня, актов Республики Хакасия и акты органов местного самоуправления.

Международная деятельность и международное сотрудничество России в области образования

#### **5.2. Общеобразовательная организация как юридическое лицо**

Понятие и виды юридических лиц. Организационно-правовые формы образовательных организаций. Правосубъектность образовательной организации. Особенности правового статуса государственных (муниципальных учреждений).

Типы образовательных организаций. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций. Информационная открытость образовательной организаций.

### **5.3. Устав как основной нормативный акт образовательной организации**

Понятие и признаки локальных актов. Необходимые реквизиты документа. Требования к локальным актам образовательной организации. Сравнительная характеристика нормативных и ненормативных локальных актов. Формы локальных нормативных актов.

Роль и назначение Устава в деятельности образовательной организации. Требования гражданского законодательства к учредительному документу юридического лица. Особенности предмета и цели деятельности некоммерческой организации. Структура Устава образовательной организации в соответствии со ст. 25 Федерального закона № 273-ФЗ «Об образовании в РФ». Требования ст. 14 Федерального закона от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» к перечню обязательной информации в Уставе образовательной организации. Влияние организационно-правовой формы образовательной организации на дополнительные требования к содержанию устава. Правовое регламентирование дополнительных сведений в Уставе образовательной организации. Общие правила по утверждению устава юридического лица. Процедура принятия Устава. Причины расширения локального нормотворчества. Порядок разработки и принятия локальных нормативных актов.

### **5.4. Регулирование деятельности образовательной организации на территории РХ**

Полномочия Министерства образования и науки РХ. Полномочия органов местного самоуправления. Компетенция образовательной организации. Региональные и муниципальные программы развития образования на территории РХ. Реализация стратегии защиты интересов детей на территории РХ. Реализация права граждан на образование в Республике Хакасия. Обеспечение государственных гарантий прав и свобод в сфере образования. Создание условий для реализации права на образование. Меры социальной поддержки в сфере образования в Республике Хакасия. Создание условий для реализации региональных инновационных образовательных проектов, программ и внедрения их результатов в практику. Формы поддержки образовательных организаций и педагогических работников в Республике Хакасия.

### **5.5. Система локальных актов образовательной организации**

Органы управления образовательного учреждения. Компетенции образовательного учреждения: реализация педагогического и воспитательного процесса, права и обязанности обучающихся, регламентация и оформление договорных взаимоотношений образовательной организации, взаимоотношения администрации учебного заведения и общественных организаций, объединений обучающихся, создание и функционирование хозяйственных обществ, деятельность которых заключается в практическом применении (внедрении) результатов интеллектуальной деятельности, и другие вопросы.

Комплексный характер актов локального регулирования в сфере социальной защиты, бюджетного финансирования, налогового обложения, труда. Наличие и качество уставных и иных документов, регламентирующих деятельность образовательной организации. Перечень вопросов, по которым образовательная организация вправе принять локальные нормативные акты. Система локальных актов.

Обязательные локальные акты: устав образовательной организацией, правила приема в образовательную организацию, положения о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе договор об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе,

правила внутреннего распорядка обучающихся, правила внутреннего трудового распорядка, коллективный договор, план финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации или бюджетной сметы образовательной организации, положение о формах получения образования (экстернат, самообразование по индивидуальным программам, положение о семейном образовании, положение о свободном посещении учебных занятий и др.). Учет мнения обучающихся и их законных представителей при принятии локальных актов.

### **5.6. Программы образовательной организации**

Стандарт как инструментом регулирования требований к содержанию образования. Формирование содержания образования. Классификация образовательных программ. Требования к структуре образовательной программы. Исключительное право образовательной организации на разработку и утверждение образовательных программ. Компетенция образовательных организации по самостоятельной разработке и утверждению образовательной программы.

Примерные основные образовательные программы. Разработка основной образовательной программы образовательной организации. Общие принципы реализации образовательных программ. Особенности организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья.

### **5.7. Правовой статус субъектов образовательных правоотношений**

Права обучающихся образовательных организаций. Обязанности обучающихся образовательных организаций. Ответственность обучающихся. Особенности правового статуса отдельных категорий обучающихся. Разрешение конфликтов образовательной организации с обучающимися. Способы разрешения конфликтов. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Порядок создания и функционирования комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений. Учет мнения обучающихся и их законных представителей. Юридическая сила решений Комиссии. Порядок обжалования решения Комиссии.

Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей). Права и обязанности работников общеобразовательных организаций. Условия труда педагогических работников. Трудовой договор (эффективный контракт) в образовательных организациях общего образования. Аттестация педагогических работников. Правовой статус руководителя образовательной организации. Ответственность работников общеобразовательной организации по нормам ФЗ «Об образовании в РФ».

Приоритетное право родителей на воспитание детей. Работа с обращениями граждан в профессиональной деятельности руководителя образовательной организации.

#### *Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Права и обязанности учредителя образовательной организации
2. Взаимодействие образовательной организации с учредителем
3. Автономия образовательной организации
4. Государственный контроль и надзор в сфере образования
5. Компетенция общеобразовательной организации
6. Правомочия образовательной организации в отношении имущества
7. Особенности распоряжения государственным (муниципальным) имуществом
8. Обеспечение сохранности имущества образовательных организаций
9. Финансирование содержания имущества образовательных организаций

## **6. Организация делопроизводства в образовании**



### **6.1. Государственные стандарты по документированию**

Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам. Организация документооборота, работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел. Средства составления текстовых документов, средства копирования и оперативного размножения, средства хранения и поиска документов, средства передачи информации, использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства. Деловая переписка.

### **6.2. Организация делопроизводства в ОУ. Виды документов.**

Содержание, значение делопроизводства. Службы: документации и секретарская. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды. Документооборот. Организация движения документов. Обработка входящей и исходящей документации. Обработка внутренних документов. Организация приема и передачи документов. Автоматизированная система регистрации документов.

Документооборот. Оформление договорной документации.

### **6.3. Разработка проектов нормативно-правовой документации ОУ (система локальных актов)**

Система действующих нормативных правовых документов федерального и регионального уровней, в которых определены требования к условиям осуществления образовательного процесса в условиях ФГОС. Комплекс локальных актов в образовательном учреждении, регламентирующих процесс реализации ФГОС: приказы, положения, инструкции и др. Механизмы разработки и введения основополагающих локальных актов в ОУ.

*Вопросы для самостоятельного изучения*

1. Содержание, значение делопроизводства.
2. Службы документации и секретарской службы.
3. Государственные стандарты по документированию: документ, формы документов, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам.
4. Основные виды документов: служебные письма телеграммы и телефонограммы.
5. Основные виды документов: справки, акты, записки.
6. Основные виды документов: приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды.
7. Организация документооборота, работа с документами.
8. Дела: номенклатура дел, формирование дел.
9. Средства составления текстовых документов.
10. Средства копирования и оперативного размножения.
11. Средства хранения и поиска документов, средства передачи информации.
12. Использование ПК в делопроизводстве.
13. Программное обеспечение делопроизводства

## **7. Стратегия развития образовательной организации**

### **7.1. Понятие образовательной системы. Виды и функции образовательных систем**

Определение системы. Системный подход. Образовательная система. Признаки образовательной системы. Целостный учебный процесс как необходимое условие

проектирования образовательной системы. Обязательные компоненты образовательной системы. Характеристика компонентов образовательной системы.

Процессная система как совокупность объектов: входа, процесса, выхода, ограничений и обратной связи. Образовательное учреждение как сложная социально-педагогическая система. Целостный педагогический процесс как образовательная система. Процесс обучения как подсистема целостного педагогического процесса и образовательная система. Учебное занятие как подсистема процесса обучения и образовательная система. Современные образовательные системы.

### **7.2. Методы оценки и проектирования условий функционирования и развития образовательной системы: организационных, кадровых, материально-технических, финансовых, правовых и др.**

Проектирование как процесс. Основные направления проектирования образовательной системы. Основные черты проектирования. Факторы, влияющие на проектирование образовательной системы. Педагогический проект и проект образовательной системы. Цели проекта образовательной системы. Процедура уточняющего прояснения и достраивания целей проекта образовательной системы. Задачи проекта образовательной системы.

Последовательные ступени развития проекта образовательной системы. Начальная фаза проекта образовательной системы. Концепция проекта. Действия на начальной фазе проектирования. Фаза разработки проекта образовательной системы. Действия на фазе разработки проекта. Фаза реализации проекта образовательной системы. Действия на фазе реализации проекта. Фаза завершения проекта образовательной системы. Рефлексивное оформление. Мониторинг. Частные, модульные и системные инновации в процессе проектирования образовательной системы.

### **7.3. Управление как функция образовательных систем. Оценка эффективности управления образовательными системами.**

Механизмы комплексного оценивания. Механизмы экспертизы. Конкурсные механизмы (тендеры). Механизмы распределения ресурса. Механизмы финансирования. Механизмы стимулирования. Механизмы оперативного управления.

Образовательные комплексы. Принципы развития образовательных комплексов. Модели Образовательных комплексов. Образовательная Траектория. Механизмы управления образовательными комплексами.

### **7.4. Методы проектирования систем управления и качества реализации отдельных управленческих функций**

Этапы и операции разработки управленческих решений. Моделирование процесса разработки управленческого решения. Разновидности технологических моделей и критерии их выбора для практического использования. Оценка моделей разработки решений. Моделирование процесса разработки решения с помощью информационных технологий. Методологические принципы разработки решений. Организация разработки решения, функции и полномочия в разработке решений.

Требования к структуре программы развития. Цель и задачи программы развития. Условия успешного осуществления программы развития ОУ. Этапы разработки программы развития ОУ. Паспорт программы развития ОУ. Информационная справка и проблемно-ориентированный анализ деятельности ОУ. Концепция и миссия образовательного учреждения. Разработка плана действий.

### **7.5. Целевое педагогическое проектирование. Этапы проектирования**

Разряды технологий обучения: инновации-модернизации и инновации-трансформации. Технология обучения. Педагогическая технология. Образовательная технология. Внутренняя дифференциация образовательного процесса при использовании технологий обучения и воспитания. Проектирование использования образовательной технологии. Роль диагностики и прогнозирования в использовании образовательных технологий. Классы образовательных технологий: «традиционные методики», модульно-блочные технологии, цельноблочные технологии, интегральные технологии. Характеристика классов.

Принципы образовательных технологий. Параметры образовательного процесса, построенного с применением технологий обучения и воспитания: целеполагание, диагностика, дозирование заданий, логическая структура, коррекция.

#### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Концептуальные модели проектирования.
2. Определение функционального назначения образовательных систем.
3. Виды образовательных систем и их особенности.
4. Структура образовательных систем (система управления, система нормативно-правового обеспечения, система содержания, система участников, система мониторинга и оценки качества функционирования).
5. Подходы к организации «образовательных систем» и современные требования к их проектированию.
6. Модели образовательных систем.
7. Качество образовательной деятельности.
8. Оценка эффективности управления образовательными системами
9. Оценка качества организации, планирования, контроля и руководства кадрами в образовательных учреждениях и региональных системах.
10. Методы проектирования систем управления.
11. Проверка и оценка эффективности систем управления и качества реализации отдельных управленческих функций

### **8. Внешняя оценка качества образования**

#### **8.1. Правовые аспекты государственной политики в сфере образования**

Государственные документы РФ, направленные на развитие системы образования: Концепция долгосрочного социально-экономического развития РФ на период до 2020 года, Федеральная целевая программа развития образования на 2011–2015 годы, приоритетный национальный проект «Образование», национальная образовательная инициатива «Наша новая школа» и др.

ФГОС общего образования как конвенциальная форма, общественный договор; расширение функций и пользователей; совокупность требований, обязательных при реализации основной образовательной программы каждой ступени образования; новое методологическое основание для модернизации общего образования.

#### **8.2. Международные сопоставительные исследования качества образования**

Международные исследования (PIRLS, TIMSS и PISA) по оценке учебных достижений и Организацией экономического сотрудничества и развития. Оценка состояния и тенденции развития общего образования в странах. Особенности обучения чтению, математике и естественно-научным предметам в начальной, основной и средней школах. Оценка качества общего образования в отдельных странах, в том числе и в России, с точки зрения приоритетов в образовании, выработанных международным сообществом.

Участие России в международных сравнительных исследованиях качества образования, сравнительные данные о состоянии школьного образования в России. Факторы, влияющие на качество образования в нашей стране; содержание образовательных стандартов России с требованиями, предъявляемыми к общеобразовательной подготовке обучающихся в разных странах; методика проведения кросс-национальных исследований и др.

### **8.3. Государственный контроль качества образования**

Правовая регламентация государственного контроля. Общие правила осуществления государственного контроля (надзора). Виды государственного контроля в сфере образования. Предмет федерального государственного контроля качества: деятельность общеобразовательных организаций только по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (основные общеобразовательные программы). Виды проверок: документарные и выездные, плановые и внеплановые. Основания для проведения внеплановых проверок. Алгоритм проверки. Последствия для образовательной организации в случаях выявления тех или иных нарушений по результатам проверки.

### **8.4. Независимая оценка качества образования**

Цели независимой оценки качества образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность. Формы независимой оценки качества, указаны возможные направления применения системы в деятельности органов управления образованием. объект, инструменты, заказчиков, участников и порядок использования инструментов независимой оценки качества образования для принятия управленческих решений. Объектом независимой оценки качества образования. Полномочия образовательной организации по осуществлению независимой оценки качества образования. Уровни и виды оценки системы качества образования: всероссийская, региональная, муниципальная. Независимая система оценки качества образования в РФ.

### **8.5. Ориентиры и инструменты политики качества образования**

Реализация (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования. источники данных для оценки качества образования (системы внутришкольного контроля; общественной экспертизы качества образования; лицензирования; государственной аккредитации; государственной (итоговой) аттестации выпускников; мониторинга качества образования.)

### **8.6. Методики оценки качества образования**

Источники данных для оценки качества образования: образовательная статистика; промежуточная и итоговая аттестация; мониторинговые исследования; социологические опросы; отчеты работников школы; посещение уроков и внеклассных мероприятий. Критериальные основания оценки качества образования: дошкольное, начальное, основное общее, полное (среднее) образование. Методы оценивания: контроль, экспертиза, социологические исследования.

### **8.7. Ответственность организации, осуществляющей образовательную деятельность, за нарушение требований закона об образовании.**

Нормативно-правовое обеспечение деятельности ОУ. Законы, подзаконные акты, постановления, распоряжения. Международные нормативно-правовые законодательные акты в области образования. Виды юридической ответственности. Субъекты административной ответственности. Классификация административных правонарушений в сфере образования. Привлечение к административной ответственности юридического

лица. Привлечение к административной ответственности должностного лица. Особенности привлечения к административной ответственности граждан

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Нормативно-правовые основания организации и контроля качества образовательной деятельности ОО
2. Единая система оценки качества образования в РФ
3. Независимая оценка качества образования: понятие, виды, критерии, порядок осуществления.
4. Проведение НОКО по инициативе ОО
5. Формы представления НОКО
6. Деятельность общественных советов в системе НОКО
7. Государственный контроль и надзор в сфере образования
8. Международные сопоставительные исследования качества образования

## **9. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений**

### **9.1. Особенности источников формирования финансовых ресурсов в образовании**

Новации в области государственного финансирования образования. Понятие и сущность субсидии на выполнение государственного задания и субсидии на иные цели, как источник бюджетных поступлений образовательных организаций. Понятие платных образовательных услуг, условия предоставления таких услуг образовательными организациями. Порядок установления стоимости образовательных услуг.

### **9.2. Анализ финансово-экономической деятельности образовательной организации**

Подходы к оценке финансовой устойчивости образовательной организации.

Отличие экономических механизмов образовательной организации от коммерческого предприятия. Понятия «финансы» и «экономика» в образовательной организации. Финансовый анализ образовательной организации, его цели, функции, основные методы. Анализ доходов и расходов в части оценки финансовой деятельности. Качество ведения первичной бухгалтерской документации. Совершенствование приемов проведения экономического анализа. Цель экономического анализа. Основные задачи экономического анализа. Классификация видов экономического анализа. Методы экономического анализа, применяемые в образовательных учреждениях.

### **9.3. Анализ стратегических и оперативных финансовых планов образовательной организации**

Управленческие решения, принимаемые на основании проведенного экономического анализа. Форма отчета о проведении анализа плановых и фактических значений поступления внебюджетных средств за отчетный год и о проведении сравнения фактических показателей за несколько лет. Принципы организации аналитической работы руководителями и исполнителями в образовательной организации. Формирование плана финансово-хозяйственной деятельности на очередной год с разбивкой по наиболее важным направлениям поступлений и выплат.

### **9.4. Понятие государственного задания и конкурса на КЦП**

Бюджетное послание Президента Российской Федерации о бюджетной политике в 2014-2016 годах, в том числе о переходе к формированию государственного задания на оказание государственных (муниципальных) услуг физическим и юридическим лицам на

основе единого перечня таких услуг и единых нормативов их финансового обеспечения. Сущность и основные понятия единых нормативных затрат на выполнение государственного задания и методология их расчета.

Конкурс на КЦП (контрольные цифры приема). Порядок и сроки подачи документов на участие в конкурсе.

#### **9.5. План финансово-хозяйственной деятельности как основной финансовый документ образовательной организации**

План финансово-хозяйственной деятельности (План ФХД), как основной финансовый документ образовательной организации. Порядок формирования Плана ФХД. Мониторинг выполнения и требования к корректировкам плана ФХД.

Вопросы для самостоятельного изучения

- 1) Метод, инструментарий и принципы анализа финансово-хозяйственной деятельности.
- 2) Связь факторов в экономическом анализе. Моделирование факторных систем.
- 3) Виды связей в экономических системах.
- 4) Понятия «управленческий», «производственный», и «финансовый учет» и анализ.
- 5) Содержание управленческого анализа.
- 6) Предмет управленческого анализа.
- 7) Объекты управленческого анализа.
- 8) Задачи экономического анализа.
- 9) Факторы рынка и их влияние на формирование задач и целей управленческого анализа.
- 10) Экономический анализ и управление. Взаимосвязь финансового и управленческого анализа.
- 11) Информационное обеспечение управленческого анализа. Система показателей анализа хозяйственной деятельности.
- 12) Особенности метода экономического анализа.

### **10. Проектная деятельность образовательной организации**

#### **10.1. Инновации в школе: образовательные учреждения нового вида (модели, структура, содержание образования)**

Программа развития образовательного учреждения. Государственно-общественное управление в образовании. Проектная деятельность образовательного учреждения. Социальное партнерство.

Сетевая форма реализации образовательных программ. Применение электронного обучения и дистанционных технологий. Характеристика образовательных технологий. Значение классификации инноваций. Структура и использование классификатора в управлении инновациями. Несущественные изменения и инновации.

#### **10.2. Управление инновационными процессами**

Концепция проектирования инновационных преобразований. Инновационные цели и инновационный потенциал организации. Управление созданием и внедрением нововведений.

Создание благоприятных условий нововведений. Реинжиниринг и инновационные бизнес-процессы.

#### **10.3. Оценка и выбор инноваций, планирование, апробация и освоение нововведений, оценка результатов инновационного процесса**

Сущность и элементы инновационного менеджмента. Предмет и задачи инновационного менеджмента. Инновационный менеджмент: основные понятия и проблемы. Виды и функции инновационного менеджмента. Диффузия инноваций. Основные понятия, признаки и характеристики проекта. Инновационный проект, как форма организации инноваций. Разработка программ и проектов нововведений. Организация системы управления изменениями. Проектные группы. Условия эффективности инноваций. Принципы анализа инновационного проекта. Методы оценки эффективности проекта.

#### **10.4. Организация управления инновационным проектом**

Управление предпроектной фазой проекта – разработка концепции проекта, предпроектное ТЭО и оценка проекта. Управление разработкой проекта – планирование, определение стоимости, оценка риска, участники проекта. Управление реализацией проекта – организация выполнения, контроль хода работ, информационное обеспечение. Завершение инновационного проекта.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Понятия, виды и особенности инновационных стратегий.
2. Типы инновационного поведения фирм.
3. Стратегии инновационных исследовательских организаций.
4. Показатели инновационной деятельности организации.
5. Процесс реинжиниринга.
6. Методы и участники проекта реинжиниринга.
7. Формирование инновационных подразделений

### **11. Технологии маркетинга**

**11.1. Современная концепция маркетинга. Бренд образовательной организации**  
Бренд образовательной организации. Создание и развитие бренда.

**11.2. Организация деятельности маркетинговой службы в образовании**  
Маркетинговые исследования на рынке образовательных услуг. Сегментирование рынка образовательных услуг. Позиционирование в сфере образования. Роль маркетинговой деятельности в процессе разработки и создания услуг рыночной новизны. Разработка ценовой политики, продвижение образовательных услуг, сервис в маркетинговой деятельности. Организация деятельности маркетинговой службы в образовании. Проблема качества и конкурентоспособности образовательных услуг.

**11.3. Маркетинг как точка роста повышения качества образовательных услуг в конкурентной среде**

Сущность, значение и особенности маркетинга образовательных услуг. Маркетинговая среда образования. Субъекты и объекты маркетинга образовательных услуг. Функции маркетинга образовательных учреждений. Элементы комплекса маркетинга образовательных услуг (модель 7P). Модель маркетинга отношений в образовательных учреждениях.

Маркетинг как точка роста повышения качества образовательных услуг в конкурентной среде. Маркетинговые стратегии и их реализация. Образовательный продукт и образовательная услуга.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Содержание, значение делопроизводства.

2. Службы документации и секретарской службы.
3. Государственные стандарты по документированию: документ, формы документов, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам.
4. Основные виды документов: служебные письма телеграммы и телефонограммы.
5. Основные виды документов: справки, акты, записки.
6. Основные виды документов: приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды.
7. Организация документооборота, работа с документами.
8. Дела: номенклатура дел, формирование дел.
9. Средства составления текстовых документов.
10. Средства копирования и оперативного размножения.
11. Средства хранения и поиска документов, средства передачи информации.
12. Использование ПК в делопроизводстве.
13. Программное обеспечение делопроизводства

## **Вариативная часть**

### **12. Внутренняя система управления качеством образования**

#### **12.1. Модель и принципы менеджмента качества образования**

Понятие и определение менеджмента качества образования. Обзор моделей качества образования, национальный стандарт качества в области образования. Условия создания системы менеджмента качества образования. Основные принципы СМК.

Система качества ОУ является частью системы менеджмента организации. Цели в области качества. Система качества ОУ как основа постоянного улучшения процессов ОУ. Реализации стратегии ОУ по улучшению качества образования

Основные принципы всеобщего управления качеством (TQM). Показатели работы школы по повышению удовлетворенности обучающихся. Модель СМК на основе SWOT – анализа и процессного подхода. Реализация (содержание процедур контроля и экспертной оценки качества образования) и общественное участие в оценке и контроле качества образования. источники данных для оценки качества образования (системы внутришкольного контроля; общественной экспертизы качества образования; лицензирования; государственной аккредитации; государственной (итоговой) аттестации выпускников; мониторинга качества образования.)

#### **12.2. Образовательная программа общего образования. Локальные акты в сфере качества образования**

Нормативные документы и методические материалы, необходимые для разработки системы оценки достижения обучающимися планируемых результатов освоения основной образовательной программы. Структура системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП. Проектирование, конкретизация и разработка элементов системы оценивания.

Теоретическое основание для создания процедур и инструментария оценивания. Создание рабочей группы, распределение функциональных обязанностей. Инвентаризация действующей в ОУ системы оценивания. Правила и процедуры оценивания. План действий по обновлению системы оценки достижения планируемых результатов освоения ООП.

Построение внутришкольной системы оценки качества образования: проектирование, мониторинг и нормативно-правовое сопровождение

#### **12.3. Учебный план. Порядок формирования и утверждения индивидуального учебного плана**



Базисный учебный план как один из механизмов реализации требований ФГОС и основа для разработки учебного плана образовательного учреждения, реализующего соответствующую основную образовательную программу общего образования. Рамочный характер базисного учебного плана как внешнего ограничителя для организации образовательного процесса.

Содержание базисного учебного плана: объем недельной учебной нагрузки обучающихся, состав учебных предметов, учебное время, отводимое на освоение содержания образования по классам (годам обучения) и учебным предметам. Реализация санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях.

Роль и значение обязательной части базисного учебного плана и части, формируемой участниками образовательного процесса. Самостоятельность образовательного учреждения в организации образовательного процесса.

Конструирование вариантов учебных планов образовательного учреждения, на основе базисного учебного плана: для общеобразовательных учреждений, в которых обучение ведется на русском языке; для общеобразовательных учреждений, в которых обучение ведется на русском языке, но наряду с ним изучается один из языков народов России; для общеобразовательных учреждений, в которых обучение ведется на родном (нерусском) языке. Учет необходимости организации предпрофильной подготовки учащихся основной ступени общего образования.

#### **12.4. Оценка условий реализации образовательной программы. Центр качества образования и Служба мониторинга в школе**

Оценка условий реализации основных образовательных программ. Оценка рабочих программ учебных предметов. Оценка использования информационно-образовательной среды образовательного учреждения для реализации ООП.

Основные цели, задачи и принципы системы оценки качества образования. Принципы СОКО. Организационная и функциональная структура системы оценки качества образования. Механизм реализации внутреннего мониторинга качества образования. Общественное участие в оценке и контроле качества образования. Компетенция и анализ деятельности Центр качества образования и Служба мониторинга в школе.

#### **12.5. Оценка качества образования в образовательной организации в соответствии с ФГОС**

Педагогическая диагностика прогнозируемых результатов обучения.

Общая характеристика образовательных результатов. Сквозные образовательные результаты – центральная задача развивающего обучения. Предметные образовательные результаты как основа для развития основ теоретического мышления учащихся. Личностные образовательные результаты как основа для формирования личности школьника.

Внутренняя оценка: формирующее оценивание как основа деятельности учителя и учащихся в образовательном процессе: содержание и технологии. Внутренняя оценка: технология оценки индивидуального прогресса учащихся и способы его фиксации и технология оценки метапредметных и личностных результатов учащихся.

#### **12.6. ВШК как инструмент управления в ОО. Порядок проведения самообследования образовательной организацией**

Мониторинг в системе деятельности образовательного учреждения: понятие, цели и задачи, периодичность, отличия от внутришкольного контроля. Определение объектов, критериев, показателей и индикаторов системы школьного мониторинга в условиях ФГОС. Методы сбора и анализа информации об объектах школьного мониторинга. Использование методов социологического исследования и статистической информации в

системе школьного мониторинга. Разработка и реализация школьной программы мониторинга.

Периодичность проведения самообследования. Этапы самообследования: планирование и подготовка; организация и проведение самообследования; обобщение полученных результатов и формирование отчета; рассмотрение отчета органом управления организации, к компетенции которого относится решение данного вопроса.

Процедура и объекты самообследования: образовательная деятельность, система управления, содержание и качество подготовки обучающихся, организация учебного процесса, востребованность выпускников, качество кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения, материально-техническая база, функционирование внутренней системы оценки качества образования. Анализ показателей деятельности, устанавливаемые федеральным органом власти в сфере образования.

Самостоятельность образовательной организации в определении сроков и формы самообследования, состава привлекаемых для его проведения лиц. Структура отчета о самообследовании. Сроки размещения отчета в сети Интернет.

#### Вопросы для самостоятельного изучения

1. Правовая регламентация государственного контроля.
2. Общие правила осуществления государственного контроля (надзора).
3. Виды государственного контроля в сфере образования.
4. Предмет федерального государственного контроля качества: деятельность общеобразовательных организаций только по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам (основные общеобразовательные программы).
5. Виды проверок: документарные и выездные, плановые и внеплановые.
6. Основания для проведения внеплановых проверок. Алгоритм проверки.
7. Последствия для образовательной организации в случаях выявления тех или иных нарушений по результатам проверки.

### 13. Теория организации

#### 13.1. Теория организации и ее место в системе научных знаний

Теория организации как наука. Место в системе управленческих наук. Современные направления развития теории организации. Предмет и метод теории организации.

#### 13.2. Организация: понятие, основные черты и характеристики

Понятие «организация» в различных дисциплинах. Организация как процесс и как форма (структура), взаимосвязь данных понятий. Основные черты организации: наличие цели, иерархическое строение, активность регламентируемого элемента, способность людей, подлежащих организационному воздействию, оказывать встречное противодействие в ответ на управленческое. Социальная природа организации.

Двойственность природы организации. Организация как объект менеджмента. Управленческое значение организации. Характеристики организации: ресурсы, зависимость от внешней среды, горизонтальное разделение труда, подразделения, вертикальное разделение труда и необходимость управления.

Организация с точки зрения взаимодействия с окружающей средой. Видение как экономический идеал организации. Миссия как констатация философии и предназначения, смысла существования организации, и цели организации. Значение миссии для деятельности организационных систем. Цель как конкретное состояние отдельных характеристик организации. Иерархия целей организации.

### **13.3. Законы и принципы функционирования организации**

Понятие и классификация зависимостей. Условия перерастания зависимостей в закон. Понятие закона и закономерности. Механизм действия и механизм использования закона. Роль законов в теории организации.

Классификация законов функционирования организации. Общие, динамические, основополагающие законы организации: закон соответствия разнообразия управляющей системы управляемому объекту, закон приоритета целого над частью, закон учета системы потребностей, закон синергии, закон самосохранения, закон развития. Действие законов в организации.

Частные законы организации: закон непрерывности, ритмичности в движении основных производственных фондов; закон состоятельности кадров управления. Проявление частных законов в организации.

Статические законы: закон наименьших, закон онтогенеза. Специфические законы: закон пропорциональности и композиции; закон единства анализа и синтеза; закон дифференциации и универсализации функций, закон информированности и упорядоченности. Действие специфических законов в организации. Информационная система организации.

Специфические законы социальной организации.

Принципы функционирования организации: понятие и сущность. Классификация принципов функционирования организаций. Принципы статической и динамической организации.

### **13.4. Проектирование организации**

Проектирование организационных систем. Понятие «организационное проектирование», основные этапы.

Факторы, влияющие на процесс организационного проектирования. Факторы внешней среды: сложность, подвижность, неопределенность. Внутренние факторы: технические, социально-экономические, организационные, социально-психологические. Специальные факторы: «эффект власти и контроля», компьютеризация информационных процессов, степень разграничения полномочий между собственником предприятия и менеджером.

Принципы формирования организационных структур. Принципы, характеризующие форму хозяйствования. Структурно-функциональные принципы. Принципы развития организационных структур.

Методологические подходы к организационному проектированию: нормативно-функциональный, функционально-технологический, системно-целевой, проблемный, программно-целевой, блочный, метод аналогий, метод математического моделирования, метод структуризации целей организации и экспертно-аналитический. Эволюция методов организационного проектирования.

Понятие организационной структуры управления, состав. Принципы построения организационной структуры управления. Классификация организационных структур. Преимущества и недостатки различных классификаций. Подходы к оценке эффективности организационной структуры управления. Анализ организационной структуры управления предприятием: этапы, цели и методы.

Анализ типов организации. Классификация типов: Д. Вудворд, О. Уильямсон, Г. Минцберг.

### **13.5. Организационная культура**

Понятие и значение организационной культуры. Признаки и состав организационной культуры. Объективный и субъективный аспект организационной культуры. Связь организационной культуры с организационным поведением. Функции корпоративной культуры.

Формирование и поддержание организационной культуры. Факторы, играющие важную роль в поддержании культуры организации: отбор персонала, деятельность руководящего звена, социализация. Управление организационной культурой.

Организационные конфликты; причины, источники и предпосылки возникновения. Управление и профилактика конфликтов в организации.

### **13.6. Организация и управление**

Организация как система управленческих процессов. Четырехмерная модель управления организацией. Ключевые аспекты организации. Процесс управления организацией. Механизм управления организацией. Функциональное управление организацией и основные проблемы управления.

Организация как система функций управления. Понятие, характеристики и классификация функций управления. Организация как функция управления: понятие, сущность. Процесс организации. Организационная система управления.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Организация в трудах представителей школы научного управления.
2. Организация в трудах представителей административной теории.
3. Организация в трудах представителей бюрократической теории.
4. Организация в трудах представителей неоклассической школы управления.
5. Организация в трудах представителей школы человеческих отношений.
6. Организация в трудах представителей школы поведенческих наук.
7. Организация в трудах представителей школы принятия решений.
8. Модели организационного развития.

## **14. Организационная культура образовательного учреждения**

### **14.1 Концепция организационной культуры**

Понятие и функции организационной культуры. Структура организационной культуры (Шейн Е.). Содержание организационной культуры (Ф. Харрис и Р. Моран). Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.

### **14.2. Типология организационных культур**

Сильная и слабая организационные культуры. Положительная и отрицательная организационные культуры. Субъективные и объективные организационные культуры. Типология организационных культур Ч. Хэнди. Типология организационных культур К. Камерона и Р. Куинна. Типология организационных культур Т. Дила и А. Кеннеди.

### **14.3. Управление организационной культурой**

Формирование организационной культуры – проблемы внешней и внутренней адаптации, подходы к формированию. Поддержание организационной культуры – принципы, механизмы и методы поддержания. Изменение организационной культуры – подход В. Сате, изменение в соответствии со стадией развития организации. Способы формирования и поддержания организационной культуры. Проблемы изучения и выявления культуры организации. Методы изучения организационной культуры: метод сбора информации; метод выдвижения гипотез, метод подтверждения гипотез и др.

Способы изучения культуры организации: интервью; анкетирование; изучение устного фольклора; изучение документов; изучение сложившихся в организации правил, традиций, церемоний и ритуалов; изучение сложившейся практики управления, стиля управления.

**14.4. Система управления персоналом организационных культур различных типов**

Влияние организационной культуры на управление персоналом. Отбор и набор персонала, соответствующего важнейшим критериям организационной культуры. Социализация, адаптация и обучение персонала. Системы оценки, аттестации и развития карьеры персонала различных организационных культур. Мотивация персонала как элемент культуры компании. Методы мотивации персонала различных организационных культур. Мотивация лояльности персонала.

#### **14.5. Национальные особенности организационной культуры**

Системный подход. Модель Г. Хофштеде. Модель У. Оучи. Модель Г.Лейн и Дж. Дистефано. Организационные культуры российских компаний различных сфер деятельности. Особенности и перспективы развития банковской корпоративной культуры. Особенности культуры организаций социальной сферы.

#### **14.6 Образование в контексте развития общества**

Образование как процесс, результат и система. Диалектика взаимоотношений внутреннего и внешнего в образовательном процессе. Образование как процесс трансформации накопленной человеческой культуры в культуру личности. Результаты образования: грамотность, образованность, профессиональная компетентность, культура менталитет. Интегративные качества образовательных систем: гибкость, динамичность, вариативность, адаптивность, стабильность, прогностичность, преемственность, целостность (П.С. Гершунский). Факторы эффективности систем образования.

Глобальные проблемы современности и образование. Основные направления глобального кризиса (С. Чейз, А. Печчеи) и их отражение в мировом образовании. Составляющие глобального кризиса образования. Экономическая версия глобального кризиса образования (Ф. Кумбс). Дезинтеграционные процессы в образовании как составная часть его глобального кризиса. Интегративные подходы к разрешению глобальных проблем образования. Концепции целостной школы (ФРГ). Проблемы интеграции образовательных систем. Глобализация образования и национальный фактор воспитания.

Функции, движущие силы и ведущие тенденции развития современного образования. Связь образования с другими социальными институтами и сферами общественного сознания - экономикой, политикой, идеологией. Утопизм идей деполитизации и деидеологизации образования в современном мире. Образование и средства массовой информации, функции образования: культурные, социальные, экономические. Образование и обеспечение национальной безопасности. Профессионализация как одна из важнейших функций образования. Ведущие противоречия современного образования как движущие силы его развития. Основные тенденции развития современного образования: гуманизация, фундаментализация, глобализация и др.

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Сравнительный анализ различных типов организационных культур.
2. Методы диагностики и оценки организационной культуры.
3. Диагностика типа культуры и построение профиля организационной культуры.
4. Изучение способов и механизмов формирования и поддержания организационной культуры.
5. Социально-психологический климат как составляющая организационной культуры.
6. Формирование культуры современной организации.
7. Поддержание культуры организации.
8. Организационное развитие и организационная культура.
9. Безопасность организационного развития компании.
10. Имидж организации и его формирование.

11. Коммуникативное единство организации.
12. Организационная культура и система управления знаниями.
13. Коммуникационные технологии укрепления организационной культуры.
14. Лояльность в понимании различных организационных культур.

## **Блок 2. Вариативная часть**

### **Документы образовательной организации (практическая работа)**

**Вид практики:** учебная

**Тип практики:** стационарная

**Цель практики:** формирование профессиональных компетенций, приобретение практического опыта .

**Объем часов:** 30

**Семестр:** 2

**Требования к отчетной документации (Приложение 1)**

- Отчет по практике представляет собой комплект материалов, подготовленных слушателем и подтверждающих выполнение заданий по практике.
- Все необходимые материалы по практике комплектуются слушателем в папку-скоросшиватель.

**Организационно-педагогические условия реализации программы** аудитории для лекционных занятий. Для организации практических занятий аудитории (оснащенные компьютерами с выходом в Интернет) В процессе обучения используются СПС «Консультант плюс» и ЭС «Образование». Для анализа действующих нормативно-правовых актов формируется пакет документов на электронных носителях.

### **Форма аттестации**

Текущий контроль успеваемости осуществляется:

#### **Блок 1 Базовая часть**

1. Основы административного и гражданского права – **зачет (приложение 2)**
2. Кадровая политика в образовательной организации – **экзамен (приложение 3)**
3. Технология делового общения – **зачет (приложение 4)**
4. Управление персоналом в образовательном учреждении – **зачет (приложение 5)**
5. Правовые основы управления образованием – **экзамен (приложение 6)**
6. Организация делопроизводства в образовании – **зачет (приложение 7)**
7. Технологии маркетинга – **зачет (приложение 8)**
8. Стратегия развития образовательной организации – **зачет (приложение 9)**
9. Проектная деятельность образовательной организации – **зачет (приложение 10)**
10. Внешняя оценка качества образования – **экзамен (приложение 11)**
11. Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений – **зачет (приложение 12)**

**Вариативная часть.** Экзамен по дисциплинам (по выбору):

- 1.«Внутренняя система управления качеством образования»- **экзамен (приложение 13)**
- 2.«Теория организации»- **экзамен (приложение 14)**
- 3.«Организационная культура образовательного учреждения»- **экзамен (приложение 15)**

**Блок 2. Вариативная часть.** Зачет по практике.

#### **Блок 3.**

**Итоговая аттестация:**

По окончании обучения предполагается междисциплинарный итоговый экзамен (ИА) в виде тестирования и решение практических ситуаций (**приложение 16**)

## Структура отчета по учебной практике

**Согласно Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» и иным нормативным правовым актам в образовательной организации должны разрабатываться, приниматься, утверждаться и (или) быть приведены в соответствие с законом следующие локальные нормативные акты и (или) иные документы:**

№№	Наличие локального нормативного акта и (или) иного документа	Статья, часть статьи Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
----	--	---

**Заполнить таблицу.**

**Примерные вопросы к зачету  
по дисциплине « Основы административного и гражданского права»**

1. Понятие и структура правовой системы. Конституционные основы российской правовой системы.
2. Образовательное право: понятие, источники, место в системе права.
3. Образование как объект правового воздействия: понятие, виды, формы, уровни.
4. Закон Российской Федерации «Об образовании»: структура, принципы, основные положения.
5. Права ребёнка: понятие, основные категории, правовое закрепление. Общая характеристика Конвенции ООН о правах ребёнка.
6. Международные договоры о сотрудничестве в сфере образования: общая характеристика основных категорий.
7. Взаимодействие международного права и российского права. Место международных договоров РФ в российской правовой системе.
8. Право на образование: содержание, правовое закрепление, место в системе прав человека.
9. Защита прав человека в Европейском суде по правам человека. Критерии приемлемости индивидуальной жалобы.
10. Статус работников образования в соответствии с законодательством.
11. Предмет и метод административного права. Понятие механизма административно-правового регулирования.
12. Характерные черты административной ответственности, отличие от дисциплинарной ответственности по административному праву. Система административных наказаний по КоАП РФ.
13. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
14. Административная ответственность за правонарушение, предусмотренные с т. 5.35 КоАП РФ: общая характеристика состава правонарушения, порядок привлечения к ответственности.
15. Административная ответственность за правонарушение, предусмотренные с т. 6.7 КоАП РФ: общая характеристика состава правонарушения, порядок привлечения к ответственности.
16. Административная ответственность за правонарушение, предусмотренные с т. 20.4 КоАП РФ: общая характеристика состава правонарушения, порядок привлечения к ответственности.
17. Содержание, методы и формы государственного управления образованием.
18. Предмет и метод гражданского права.
19. Контроль и надзор в сфере образования.
20. Правовые основы управления образовательным учреждением.
21. Предмет и метод гражданского права.
22. Система источников гражданского права. Гражданский кодекс Российской Федерации.
23. Основные способы и формы защиты гражданских прав.
24. Гражданско-правовой договор: понятие, виды, содержание. Порядок заключения.
25. Образовательные услуги как объект гражданских прав и как разновидность социальных услуг.
26. Договор об оказании образовательных услуг.
27. Гражданская дееспособность несовершеннолетних. Законное представительство несовершеннолетних. Опекунство и попечительство над несовершеннолетними.



28. Полномочия образовательных учреждений по охране и защите прав несовершеннолетних.
29. Учреждение как организационно-правовая форма юридических лиц. Различие бюджетных и автономных учреждений.
30. Правовой статус образовательного учреждения; учредительные документы, финансовая основа деятельности, порядок совершения сделок.
31. Гражданско-правовая ответственность: понятие, признаки, виды и формы.
32. Основание и условия гражданско-правовой ответственности.
33. Гражданско-правовая ответственность за вред, причиненный несовершеннолетними.
34. Порядок осуществления образовательной деятельности в системе общего образования.

**Примерные вопросы к экзамену по дисциплине  
«Кадровая политика в образовательной организации»**

1. Аттестация педагогических работников.
2. Время отдыха педагогических работников.
3. Дополнительные основания прекращения трудового договора с педагогическим работником.
4. Ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск
1. Заключение трудового договора с педагогическими работниками
2. Оплата труда педагогических работников
3. Особенности заключения и прекращения трудового договора с педагогическими работниками
4. Право на занятие педагогической деятельностью.
5. Прекращение трудового договора с педагогическими работником
6. Продолжительность рабочего времени педагогических работников
7. Рабочее время педагогических работников
8. Рассмотрение коллективных трудовых споров.
9. Действия руководителя ОУ при рассмотрении индивидуального трудового спора.
10. Коллективный договор: понятие и назначение.
11. Трудовой договор: понятие и виды.
12. Регламентация прав и обязанностей работников.
13. Трудовое право: предмет правового регулирования.
14. Общие основания заключения трудового договора.
15. Основания расторжения трудового договора с работником ОУ.
16. Социальные и трудовые гарантии прав педагогических работников.

**Примерные вопросы к зачету  
по дисциплине «Технология делового общения»**

1. Психология делового общения.
2. Понятия «общение» и «коммуникация». Функции общения.
3. Виды общения.
4. Средства общения. Знак, значение, символ.
5. Вербальная знаковая система.
6. Невербальная знаковая система. Общая характеристика. Подразделы.
7. Проблема пространственно-временной организации общения.
8. Информационная сторона общения.
9. Этапы общения.
10. Общение как взаимодействие. Виды взаимодействий.
11. Перцептивная сторона общения. Психологические механизмы восприятия.
12. Феномены межличностного и межгруппового восприятия.
13. Репрезентативные системы.
14. Защитные механизмы.
15. Факторы, обуславливающие поведение человека в организации.
16. Социальные установки. Я-концепция.
17. Понятие роли. Феномен ролевого конфликта.
18. Коммуникация как элемент управленческой деятельности. Структура управленческой коммуникации.
19. Виды делового общения.
20. Деловая беседа.
21. Основные этапы и психологические сложности этапов деловой беседы.
22. Деловые переговоры.
23. Тактика ведения переговоров.
24. Деловые совещания.
25. Особенности поведения менеджеров в деловом общении.

**Примерные вопросы зачету  
по дисциплине «Управление персоналом в образовательном учреждении»**

1. Содержание и принципы управления персоналом.
2. Функциональное разделение труда в образовательных учреждениях.
3. Подбор и расстановка кадров.
4. Управление работой с молодыми кадрами.
5. Обучение новым технологиям (из опыта работы).
6. Управление методической работой.
7. Повышение профессионального мастерства педагогов.
8. Стимулирование труда персонала образовательного учреждения.
9. Организация и проведение аттестации педагогических работников в образовательном учреждении.
10. Персонал образовательного учреждения как объект управления.

**Примерные вопросы к экзамену  
по дисциплине «Правовые основы управления образованием»**

1. Организационно-правовые формы образовательных организаций.
2. Правосубъектность образовательной организации.
3. Особенности правового статуса государственных (муниципальных) учреждений.
4. Типы образовательных организаций.
5. Создание, реорганизация и ликвидация образовательных организаций.
6. Информационная открытость образовательной организации.
7. Права и обязанности учредителя образовательной организации.
8. Взаимодействие образовательной организации с учредителем.
9. Автономия образовательной организации.
10. Государственный контроль и надзор в сфере образования.
11. Компетенция образовательной организации.
12. Правомочия образовательной организации в отношении имущества.
13. Особенности распоряжения государственным (муниципальным) имуществом. Обеспечение сохранности имущества образовательной организации.
14. Финансирование содержания имущества образовательных организаций.
15. Формирование содержания образования в общеобразовательной организации.
16. Особенности реализации образовательных программ.
17. Особенности организации образовательного процесса лиц с ограниченными возможностями здоровья.
18. Понятие и виды договоров.
19. Договор как основание возникновения и изменения образовательных правоотношений. Договор в хозяйственно-финансовой деятельности образовательной организации. Порядок заключения договора. Существенные условия договора.
20. Трудовой договор (эффективный контракт): понятие, содержание, порядок заключения. Договор об оказании платных образовательных услуг.
21. Заключение договора между участниками сетевой формы реализации образовательных программ.
22. Виды юридической ответственности.
23. Гражданско-правовая ответственность образовательной организации.
24. Административная ответственность образовательной организации.
25. Налоговая ответственность образовательной организации.
26. Понятие и виды юридической техники.
27. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам.
28. Организация документооборота, работа с документами.
29. Дела: номенклатура дел, формирование дел.
30. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды.
31. Устав и локальные акты образовательной организации.
32. Права обучающихся образовательных организаций.
33. Обязанности обучающихся образовательных организаций.
34. Ответственность обучающихся.
35. Особенности правового статуса отдельных категорий обучающихся.
36. Разрешение конфликтов образовательной организации с обучающимися. Способы разрешения конфликтов.

37. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
38. Права, обязанности, ответственность родителей (законных представителей).
39. Права и обязанности работников общеобразовательных организаций.
40. Условия труда педагогических работников.
41. Трудовой договор (эффективный контракт) в образовательных организациях общего образования.
42. Аттестация педагогических работников.
43. Правовой статус руководителя образовательной организации.
44. Ответственность работников общеобразовательной организации по нормам ФЗ «Об образовании в РФ».
45. Финансовое обеспечение образовательной деятельности за счет бюджетов различного уровня.
46. Распределение полномочий, расходных обязательств между РФ, субъектами РФ, муниципальными образованиями.
47. Установление задания для государственного (муниципального) образовательного учреждения.
48. Ответственность за невыполнение государственного (муниципального) задания. Финансовое обеспечение выполнения задания.
49. Виды субсидий государственным (муниципальным) учреждениям, субсидии частным образовательным организациям.

**Примерные вопросы к зачету  
по дисциплине «Организация делопроизводства в образовании»**

1. Содержание, значение делопроизводства.
2. Службы: документации и секретарская.
3. Государственные стандарты по документированию: документ, формы, классификация и унификация, реквизиты, требования к бланкам, формулярам.
4. Основные виды документов: служебные письма, телеграммы и телефонограммы, справки, акты, записки, приказы и выписки из них, протоколы и выписки из них, другие виды.
5. Организация документооборота, работа с документами. Дела: номенклатура дел, формирование дел.
6. Средства составления текстовых документов.
7. Средства копирования и оперативного размножения.
8. Средства хранения и поиска документов.
9. Средства передачи информации.
10. Использование ПК в делопроизводстве, программное обеспечение делопроизводства.
11. Деловая переписка. Предмет, задачи документоведения и делопроизводства.
12. Основные категории документоведения и делопроизводства.
13. Требования к оформлению документов. Характеристика основных реквизитов документа.
14. Юридическая сила документа. Признание юридической силы документа.
15. Факсимильные документы и их юридическая значимость.  
Характеристика общего бланка. Характеристика бланка письма. Бланк конкретного вида документа.
16. Продольные, угловые бланки и их характеристика. Специальный бланк и его характеристика.
17. Приказы по основной деятельности и их характеристика.
18. Распоряжения, решения, протоколы, акты и их характеристика. Служебные, докладные записки и их характеристика.
19. Договоры, письма, факсы, должностные инструкции и их характеристика.
20. Положения, справки, объяснительные записки и их характеристика.
21. Характеристика этапов обработки поступивших документов.
22. Характеристика этапов обработки отправляемых документов.
23. Порядок работы с внутренними документами.
24. Характеристика журнала регистрации входящих документов.
25. Характеристика журнала регистрации исходящих документов.
26. Характеристика журнала регистрации договоров
27. Составление номенклатуры дел. Основные разделы номенклатуры дел.
28. Формирование и оперативное хранение дел.
29. Подготовка документов к передаче на архивное хранение.
30. Значение и практическая ценность документов предприятия

**Примерные вопросы к зачету  
по дисциплине «Технологии маркетинга»**

1. Маркетинг образования как концепция управления образовательными учреждениями на рынке образовательных услуг.
2. Характеристика основных субъектов образовательного маркетинга.
3. Объект маркетинга образования, его специфика.
4. Принципы образовательного маркетинга.
5. Функции маркетинга в системе образования.
6. Комплекс маркетинга на рынке образовательных услуг.
7. Маркетинговые исследования в системе образования.
8. Понятие и виды маркетинговых исследований на рынке образовательных услуг.
9. Дизайн маркетинговых исследований.
10. Кабинетные исследования. SWOT-анализ.



**Примерные вопросы к зачету  
по дисциплине «Стратегия развития образовательной организации»**

1. Дайте определения понятию «экспертиза».
2. Охарактеризуйте требования к позиции эксперта. Обоснуйте свою позицию.
3. Охарактеризуйте современные методы экспертизы.
4. Охарактеризуйте требования к экспертизе инноваций в образовании.
5. Назовите основные виды инноваций в образовании.
6. Охарактеризуйте процесс инноваций в образовании.
7. Назовите возможные действия по модернизации российского образования.
8. Охарактеризуйте функции экспертизы в образовании.
9. Назовите основные процедуры экспертизы.
10. Охарактеризуйте требования к общественно-государственной экспертизе инновационных площадок.
11. Целостный учебный процесс как необходимое условие проектирования образовательной системы.
12. Деловые игры во внутришкольном управлении
13. Современные педагогические технологии в обучении
14. Учебное занятие как подсистема процесса обучения и образовательная система.
15. Технологический подход как образовательный подход к построению всего учебного процесса.
16. Частные, модульные и системные инновации в процессе проектирования образовательной системы.
17. Программа развития образовательного учреждения
18. Роль диагностики и прогнозирования в использовании образовательных технологий.
19. Основные направления проектирования образовательной системы
20. Современные психолого-педагогические теории и технологии обучения

**Примерные вопросы к зачету  
по дисциплине «Проектная деятельность образовательной организации»**

1. Понятие инновации.
2. В чем специфика инновационной деятельности педагога.
3. Критерии инноваций.
4. Какой цикл возникновения и реализации инноваций.
5. Существующие типы «авторских» программ по инновационному потенциалу.
6. Понятие индивидуальной - авторской - педагогической системы. Ее содержание.
7. Установки для выбора педагогом инновационных технологий.
8. Понятие педагогического проектирования

**Примерные вопросы к экзамену  
по дисциплине «Внешняя оценка качества образования»**

9. Нормативно-правовые основания организации и контроля качества образовательной деятельности ОО
10. Единая система оценки качества образования в РФ
11. Независимая оценка качества образования: понятие, виды, критерии, порядок осуществления.
12. Проведение НОКО по инициативе ОО
13. Формы представления НОКО
14. Деятельность общественных советов в системе НОКО
15. Государственный контроль и надзор в сфере образования
16. Международные сопоставительные исследования качества образования

**Примерные вопросы к зачету  
по дисциплине «Организация финансово-хозяйственной деятельности  
образовательных учреждений»**

1. Предмет, задачи и виды анализа финансово-хозяйственной деятельности.
2. Методы анализа хозяйственной деятельности
3. Использование в анализе абсолютных и относительных величин
4. Использование средних величин в анализе
5. Использование группировки в анализе
6. Балансовый метод в экономическом анализе
7. Графические и табличные методы в экономическом анализе
8. Факторный анализ. Понятие и типы факторного анализа
9. Детерминированный факторный анализ
10. Способ цепных подстановок
11. Способ абсолютных разниц, способ относительных разниц
12. Анализ движения денежных средств предприятия
13. Анализ динамики производства и реализации продукции
14. Анализ выполнения плана производства и реализации продукции
15. Анализ ассортимента продукции
16. Анализ структуры ассортимента. ABC анализ
17. Анализ ритмичности и аритмичности работы предприятия
18. Анализ состава и движения собственного капитала предприятия
19. Анализ обеспеченности предприятия трудовыми ресурсами
20. Анализ движения трудовых ресурсов
21. Анализ использования рабочего времени
22. Анализ производительности труда и трудоемкости продукции.  
Анализ оплаты труда
24. Оценка наличия, состава, структуры основных фондов
25. Анализ использования основных фондов
26. Оценка эффективности использования основных фондов
27. Финансовые показатели платежеспособности
28. Анализ ликвидности бухгалтерского баланса
29. Анализ обеспеченности предприятия материальными ресурсами
30. Анализ производственных запасов
31. Анализ эффективности использования материальных ресурсов
32. Анализ финансовой устойчивости предприятия
33. Сущность финансового рычага

**Примерные вопросы к экзамену  
по дисциплине «Внутренняя система управления качеством образования»**

1. Цели независимой оценки качества образования в отношении организаций, осуществляющих образовательную деятельность.
2. Формы независимой оценки качества, указаны возможные направления применения системы в деятельности органов управления образованием.
3. Объект, инструменты, заказчиков, участников и порядок использования инструментов независимой оценки качества образования для принятия управленческих решений.
4. Полномочия образовательной организации по осуществлению независимой оценки качества образования.
5. Уровни и виды оценки системы качества образования: всероссийская, региональная, муниципальная.
6. Независимая система оценки качества образования в РФ.
7. Понятие и определение менеджмента качества образования.
8. Обзор моделей качества образования, национальный стандарт качества в области образования.
9. Условия создания системы менеджмента качества образования.
10. Основные принципы СМК.
11. Реализации стратегии ОУ по улучшению качества образования
12. Основные принципы всеобщего управления качеством (TQM).
13. Показатели работы школы по повышению удовлетворенности обучающихся.
14. Модель СМК на основе SWOT – анализа и процессного подхода.

**Примерные вопросы к экзамену  
по дисциплине «Теория организации»**

1. Понятие системы и классификация систем
2. Системные свойства организации
3. Организация и управление
4. Понятие, структура и типология процессов
5. Понятие и виды процессов самоорганизации
6. Этапы и условия протекания процессов самоорганизации
7. Понятие и структура законов организации
8. Применение законов организации
9. Общая характеристика социальных систем
10. Классификация социальных организаций
11. Специфические законы социальных организаций
12. Классификация принципов организации
13. Универсальные принципы организации
14. Принципы структуризации
15. Принципы процессуализации
16. Принципы рационализации
17. Классификация хозяйственных организаций

**Примерные вопросы к экзамену  
по дисциплине «Организационная культура образовательного учреждения»**

1. Понятие и функции организационной культуры.
2. Охарактеризуйте организационные культуры сильные и слабые, положительные и отрицательные.
3. Уровни организационной культуры по Э. Шейну.
4. Содержание организационной культуры по Ф. Харрису и Р. Морану.
5. Компоненты организационной культуры.
6. Ценностно-нормативная структура организационной культуры.
7. Игровая структура организационной культуры.
8. Имиджевая структура организационной культуры. Опишите на примере вашей организации.
9. Охарактеризуйте типы организационных культур по Ч. Хэнди. Охарактеризуйте типы организационных культур по К. Камерону и Р. Куинну.
10. Охарактеризуйте типы организационных культур по Т. Дилу и А. Кеннеди.
11. Методы формирования и поддержания организационной культуры.
12. Способы изучения организационной культуры.
13. Охарактеризуйте проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции при формировании организационной культуры.
14. Возможные сочетания взаимодействия изменений поведения и культуры по В. Сате.
15. Влияние культуры на организационную жизнь (по В. Сате).
16. Модель Т. Парсонса: связь между культурой и результатами деятельности организации.
17. Соответствие стратегии существующей в организации культуре.
18. Управление организационной культурой.
19. Системный подход в изучении национальных особенностей организационной культуры.
20. Подход Г. Хофстида к изучению национального в организационной культуре.
21. Модель определения влияния национального на организационную культуру (Г. Лэйн и Дж. Дистефа).
22. Субкультуры и конткультуры в организации.

**Примерные ситуационные задачи**

**Вопрос 1.**

Назначение и требование к Программе развития.

**Вопрос 2.**

Правовые основы защиты деловой репутации образовательной организации.

**Вопрос 3.**

Правовое регулирование экономической деятельности образовательной организации.

**Вопрос 4.**

Источники финансирования образовательной организации.

**Вопрос 5.**

Нормативные требования к уставу образовательной организации и его назначение.

**Вопрос 6.**

Раскройте алгоритм действия руководителя образовательной организации при переходе на профессиональный стандарт.

**Вопрос 7.**

Право педагогических работников на дополнительное профессиональное образование.

**Вопрос 8.**

Компетенции, права, обязанности образовательного учреждения (в каких локальных актах отражаются компетенции, права и обязанности).

**Вопрос 9.**

Назначение и содержание сетевой формы реализации образовательной программы.

**Вопрос 10.**

В каких случаях возможны наложения административного взыскания на работника. Раскройте порядок и процедуру дисциплинарного взыскания.

**Вопрос 11.**

В каких случаях возможны отстранения педагогических работников. Раскройте алгоритм действия руководителя.

**Вопрос 12.**

В каких случаях образовательное учреждение несет административную ответственность.

**Вопрос 13.**

Каким образом регламентируется время отдыха педагогического работника. Механизм отзыва работника из отпуска.

**Вопрос 14.**

Каким образом регламентируется рабочее время педагогическим работником. Имеет ли право педагогический работник на методический день. Как



регламентируется рабочее время педагога в вашей организации (на конкретной должности).

### **Вопрос 15.**

Каким образом, возможно, разрешить конфликт интересов педагогического работника. Опишите действия руководителя по предупреждению конфликта интересов. Какие локальные акты могут защитить работника от конфликтов интересов.

## **Примерные ситуационные задачи (правовой блок)**

### **Ситуация 1**

Насколько правильно утверждение, что в современном менеджменте происходят изменения во взглядах:

- от власти труда к власти разума;
- от бюрократического управления к более простым формам; от независимости индивидуумов к независимости коллектива;
- от менеджеризма к лидерству;
- от формализованной власти к неофициальной силе и влиянию.

**Поясните.**

### **Ситуация 2**

Система управления кадрами включает :

- 1.Общее и линейное руководство
- 2.Планирование и маркетинг
- 3.Управление наймом и учетом персонала
- 4.Управление трудовыми взаимоотношениями
- 5.Обеспечение условий труда
- 6.Управление развитием персонала
- 7.Управление мотивацией
- 8.Развитие организационной структуры
- 9.Правовое и информационное обеспечение

*Какие показатели являются первостепенными для Вас при эффективном менеджменте интеллектуальным капиталом в учреждении и почему?*

### **Ситуация 3**

- 1.Какие профессиональные и личные качества работника определяют поведение человека в организации?
- 2.Какие характеристики организации оказывают влияние на роль человека в этой организации?
- 3.Как вы относитесь к утверждению Бернарда Шоу о том, что золотое правило должно быть прочитано иначе: не делай другим того, что, по твоему мнению, они должны делать тебе. Их вкус может отличаться.

### **Ситуация 4**

Плановые показатели по выплатам в плане финансово-хозяйственной деятельности ОУ формируются учреждением (подразделением) в соответствии с настоящими Требованиями в разрезе выплат на:

- 1.оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;
- 2.услуги связи;
- 3.транспортные услуги;

4. коммунальные услуги;
5. арендную плату за пользование имуществом;
6. услуги по содержанию имущества;
7. прочие услуги;
8. пособия по социальной помощи населению;
9. приобретение основных средств;
10. приобретение нематериальных активов;
11. приобретение материальных запасов;
12. приобретение ценных бумаг (для государственных (муниципальных) автономных учреждений, а также государственных (муниципальных) бюджетных учреждений в случаях, установленных федеральными законами);
13. прочие расходы;
14. иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

*Какие из вышеперечисленных показателей занимают основную долю расходов ОУ и какие выплаты относятся к выплатам по результатам внебюджетной деятельности?*

### **Ситуация 5**

В структуре плана финансово-хозяйственной деятельности отражается раздел «УСЛУГИ», который включает, как правило:

1. Описание предлагаемых услуг и их предназначение.
2. Потенциальные потребители услуг.
3. Основные конкуренты.
4. Структура услуг конкурентов (основные качественные характеристики).
5. Ценовая политика конкурентов.
6. Выгоды, получаемые потребителями Ваших услуг.
7. Реалистическая оценка преимуществ Ваших услуг на рынке.
8. Оценка спроса на услуги.
9. Возможная цена предлагаемой Вами услуги.

*Охарактеризуйте каждую позицию исходя из деятельности Вашего образовательного учреждения.*

## Примерные вопросы итогового теста

### Тест «Кадровая политика в образовательной организации»

- 1) Специальным законом регламентирующим образовательные отношения является:**
- а) Конституция РФ
  - б) ФЗ «Об образовании в РФ»
  - в) ФЗ «Об образовании в РХ»
- 2) За коррупционные правонарушения в сфере образования возможна:**
- А) административная ответственность
  - Б) уголовная ответственность
  - В) гражданско - правовая ответственность
  - Г) все перечисленные случаи
- 3) Наиболее распространенный вид коррупции в системе образования:**
- А) низовая
  - Б) вершущечная
  - В) вертикальная
- 4) Аттестация работника является:**
- А) правом
  - Б) обязанностью
  - В) зависит от желания педагогического работника.
- 5) Образовательное учреждение является:**
- А) коммерческой организацией
  - Б) некоммерческие организации
- 6) ФЗ «Об образовании» зафиксировал принцип, который предоставляет широкие возможности выбора содержания образования**
- А) автономности;
  - Б) иерархичности;
  - В) законности
- 7) Кадровое обеспечение образовательного процесса является полномочием:**
- А) образовательного учреждения;
  - Б) управления образования;
  - В) муниципального органа
- 8) Основной учредительный документ образовательного учреждения:**
- А) Устав
  - Б) ООП
  - В) Договор участников образовательного процесса
- 9) Внутриорганизационный характер имеют**
- А) дисциплинарная и материальная ответственность
  - Б) гражданско- правовая и административная
  - В) уголовная
- 10) Руководитель организации несёт ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный организации:**
- А) ограниченная материальная ответственность;
  - Б) полная материальная ответственность
  - В) частичная материальная ответственность
- 11. Неурегулированные разногласия между работниками и работодателями по поводу установления и изменения условий труда, заключения и изменения соглашений, а также в связи с отказом работодателя учесть мнение выборного представительного органа работников при принятии локальных нормативных актов.**

- А) индивидуальный трудовой спор;
- Б) служебный спор;
- В) коллективный трудовой спор.

**12. Собрание работников считается правомочным если на нем присутствуют:**

- А) более половины работающих;
- Б) одна треть работающих;
- В) более 70 % работающих.

**13. От участия в примирительных процедурах**

- А) может уклоняться представитель работодателя;
- Б) профсоюзный орган;
- В) Никто не вправе отклоняться от примирительных процедур

**14. За нарушение установленного законом порядка сбора, хранения, использования или распространения информации о гражданах влечет наложение**

- А) административной ответственности;
- Б) трудовой
- В) уголовной

**15. Если увольнение признано незаконным, а срок трудового договора на время рассмотрения спора судом истек, то суд**

- А) обязан изменить формулировку основания увольнения
- Б) настоять на восстановлении работника
- В) оставить все без изменения.

**16. Вид юридической ответственности, когда потерпевший вправе полностью возместить убытки за счет того правонарушителя или нескольких правонарушителей у которых есть для этого необходимое имущество или денежные средства:**

- А) долевая гражданско- правовая ответственность
- Б) солидарная
- В) регрессная

**17. Срок проведения плановой проверки по размещению госзакупок (ФЗ №94-ФЗ)**

- А) 2 недели и возможность продления до 2 месяцев
- Б) 1 месяц и возможность продления до 3 месяцев
- В) до 2 месяцев, если требуется сложная экспертиза срок может быть продлён до 6 месяцев.

**18. Последствия неисполнения предписания контролирующих органов:**

- А) возбуждение дела об административном правонарушении
- Б) приостановление действия лицензии, свидетельства о государственной аккредитации

- В) любой из названных вариантов

**19. О проведение внеплановой выездной проверки орган контроля (надзора) уведомляет организацию:**

- А) не менее чем за 24 часа
- Б) не менее чем за 3 дня
- В) не менее чем за месяц

**20. Деятельность уполномоченных государством органов по защите нарушенных или оспариваемых прав является формой защиты:**

- А) юрисдикционной;
- Б) неюрисдикционной

## Тест «Правовые основы управления образованием»

### 1. Что характеризует особенность современного управления:

- А) организация рассматривается как закрытая система
- Б) персонал рассматривается как главный ресурс организации
- В) человек рассматривается как один из факторов производства
- Г) финансы рассматриваются как главный ресурс организации

### 2. Миссия управления - это:

- А) способ достижения долгосрочных целей
- Б) способ достижения краткосрочных целей
- В) предназначение фирмы
- Г) количественная общая цель

### 3. Цели организации – это:

- А) ключевые результаты, к которым стремится организация в своей деятельности
- Б) основные направления деятельности организации
- В) линия деятельности организации
- Г) формирование структуры управления

### 4. Корпоративная культура основана:

- А) на принятых в обществе формах поведения
- Б) правилах, определяемых руководством организации
- В) на правилах, разделяемых большинством членов организации убеждениях и ценностях
- Г) законодательстве.

### 5. Одна из важнейших функций корпоративной культуры - это:

- А) укрепление дисциплины
- Б) формирование благоприятного психологического климата в организации
- В) правильное распределение вознаграждений
- Г) создание благоприятного имиджа компании.

### 6. Группа в своем развитии проходит следующие стадии:

- А) формирование, бурление, становление норм, выполнение работы, расформирование
- Б) бурление, формирование, становление норм, выполнение работы, расформирование
- В) формирование, бурление, выполнение работы, расформирование
- Г) бурление, формирование, становление норм, выполнение работы

### 7. Группы, формируемы для выполнения краткосрочных разовых задач

можно определить как:

- А) неформальные
- Б) слаборазвитые
- В) условные
- Г) временные

### 8. К вербальным коммуникациям относятся:

- А) устная речь
- Б) мимика
- В) письменные сообщения
- Г) жесты

### 9. К невербальным коммуникациям относятся:

- а) устная речь
- б) мимика
- в) письменные сообщения
- г) жесты

**10. Выберите правильный вариант классификации коммуникаций по признаку пространственного расположения каналов:**

- А) вертикальные, горизонтальные, диагональные
- Б) вербальные, невербальные
- В) формальные, неформальные
- Г) нисходящие, восходящие

**11. Какое определение соответствует понятию «лидерство»:**

- А) поведение одного лица, которое вносит изменения в поведение другого;
- Б) возможность влиять на поведение других лиц;
- В) способность оказывать влияние на отдельные личности (группы, коллективы), направляя их усилия на достижение целей организации
- Г) способность принуждать других людей к совершению действий в своих интересах

**12. К числу недостатков групповой работы можно отнести:**

- А) гибкость и оперативность работы
- Б) групповое единомыслие
- В) формирование взаимного доверия, уверенности в коллегах
- Г) индивидуальное развитие участников группы

### **Тест «Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений»**

**1. Отметьте правильный ответ**

Потребность наличных денег в обращении снижает:

- А) уменьшение численности населения
- Б) рост цен выпущенных товаров
- В) увеличение количества выпущенных товаров
- Г) увеличение безналичных расчетов
- Д) уменьшение количества выпущенных товаров

**2. Отметьте правильный ответ**

Денежные знаки используются в наличном денежном обороте в виде:

- А) казначейских билетов и разменной монеты
- Б) банкнот, казначейских билетов и разменной монеты
- В) казначейских билетов

**3. Отметьте правильный ответ**

Наиболее распространенной формой безналичных расчетов в России в настоящее время являются:

- А) аккредитивы
- Б) платежные требования
- В) чеки и векселя
- Г) платежные поручения

**4. Отметьте правильный ответ**

Уплата ссудного процента является одной из отличительных особенностей:

- А) страхования
- Б) денег
- В) финансов
- Г) кредита

**5. Отметьте правильный ответ**

Сущность кредита характеризуется как:

- А) форма распоряжения средствами
- Б) денежные отношения

В) форма аккумуляции и перераспределения временно свободных денежных средств

Г) передача кредитором ссужаемой стоимости заемщику для использования на производственные цели

**6. Отметьте правильный ответ**

Объектом лизингового кредита выступают:

- А) денежные средства
- Б) товарные и денежные средства
- В) валютные ценности
- Г) товарные ценности

**7. Отметьте правильный ответ**

Принципы кредитования:

- А) платность
- Б) срочность
- В) обеспеченность
- Г) централизация капитала

**8. Отметьте правильный ответ**

Центральные банки в зависимости от форм собственности на капитал подразделяются на:

- А) акционерные
- Б) смешанные
- В) государственные
- Г) частные

**9. Отметьте правильный ответ**

Система отношений по поводу формирования, распределения и использования фондов денежных средств:

- А) финансовый контроль
- Б) денежный оборот
- В) финансы
- Г) государственный бюджет

**10. Отметьте правильный ответ**

Совокупность различных сфер и звеньев финансовых отношений, характеризующихся особенностями в формировании и использовании фондов денежных средств:

- А) финансовая система
- Б) финансовые ресурсы
- В) финансовая политика
- Г) финансовые отношения

**Список литературы**  
**по дисциплине «Основы административного и гражданского права»**

1. Верстова М.Е., Сафонова Ю.Б. К вопросу о понятии и классификации вещей как объектов гражданских прав // Законодательство и экономика. 2012. N 12. С. 30 - 35.
2. Верстова М.Е., Сафонова Ю.Б. Основные направления межведомственного взаимодействия в сфере защиты прав несовершеннолетних граждан // Вопросы ювенальной юстиции. 2012. N 1. С. 3 - 8.
3. Винницкий А.В. Публичная собственность. М.: Статут, 2012. 732 с.
4. Кирилловых А.А. Законодательство об образовании: современная действительность и концептуальное развитие // Законодательство и экономика. 2014. N 11. С. 40 - 58.
5. Кирилловых А.А. Законодательство об образовании: современная действительность и концептуальное развитие // Законодательство и экономика. 2011. N 11. С. 40 - 58.
6. Майоров В.И. Лицензирование образовательной деятельности: правовая природа и стадии осуществления // Административное право и процесс. 2012. N 4. С. 19 - 22.
7. Международная и внутригосударственная защита прав человека: учебник / А.Х. Абашидзе, З.Г. Алиев, К.Ф. Амиров и др.; под ред. Р.М. Валеева. М.: Статут, 2011. 830 с.
8. Николаева Ю.В. О государственной политике в сфере защиты прав и законных интересов несовершеннолетних // Адвокат. 2014. N 6. С. 6.
9. Татаркина К.П. Форма сделок в гражданском праве России: монография. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники, 2012. 264 с.
10. Тычинин С.В., Туранин В.Ю., Белецкая А.А. Договорные формы инвестирования в инновации // Современное право. 2012. N 2. С. 41 - 43.

**по дисциплине «Кадровая политика в образовательной организации»**

1. Архипов В.В. Руководитель образовательного учреждения: проблемы реализации права на совмещение и совместительство // Законодательство и экономика. 2010. N 2. С. 45 - 57.
  2. Белянинова Ю.В. Комментарий к Федеральному закону от 17 декабря 2001 г. N 173-ФЗ «О трудовых пенсиях в Российской Федерации» (постатейный) // СПС КонсультантПлюс. 2013.
  3. Федерации (постатейный) / О.Н. Волкова, В.Л. Гейхман, И.К. Дмитриева и др.; отв. ред. В.Л. Гейхман. М.: Юрайт, 2012. 815 с.
  4. Раевич Е. Особенности сокращения штата и численности работников в бюджетном учреждении // Кадровик.ру. 2013. N 7. С. 28 - 36.
  5. Ситникова Е.Г., Сенаторова Н.В. Трудовой кодекс Российской Федерации. Раздел III. Трудовой договор: постатейный научно-практический комментарий М.: Библиотечка «Российской газеты», 2013. Вып. VII - VIII. 720 с.
  6. Цыганов А.М. Принимаем и увольняем работников по всем правилам // Экономико-правовой бюллетень. 2011. N 4. 160 с.
  7. Шишкоедова Н.Н. Обучение, переподготовка и повышение квалификации работников // Экономико-правовой бюллетень. 2013. N 7. 160 с.
- Нормативно-правовые акты
9. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ // Собрание законодательства РФ, 07.01.2002, N 1 (ч. 1), ст. 3.
  10. [Приказ Минобрнауки РФ от 27.03.2006 N 69 «Об особенностях режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников](#)



образовательных учреждений» // СПС Консультант плюс

11. Приказ Минздравсоцразвития РФ от 26.08.2010 N 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» // СПС Консультант плюс

1. Шевченко Л. Расторжение трудового договора при ликвидации предприятия: особенности и практика // Трудовое право. 2012. N 11. С. 53 - 62.

#### **по дисциплине «Технология делового общения»**

1. Андреева Г.М. Социальная психология. / 3-е издание. – М., 2013. – доступ в сети Интернет: Электронная библиотека PSYLIB – режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/andrg01/index.htm>

2. Берн Э. Игры, в которые играют люди: Психология человеческих взаимоотношений. / Перевод А.А. Грузберга. – К.: PSYLIB, 2004. - [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://psylib.org.ua/books/berne02/>

3. Ведение переговоров и разрешение конфликтов. – М., Harvard Business Review, 2012. – доступ в сети Интернет: [http://www.koob.ru/kollektiv\\_avtorov/](http://www.koob.ru/kollektiv_avtorov/)

4. Десять правил ведения переговоров. – [Электронный ресурс] – режим доступа: <http://soc.lib.ru/su/445.rar>

5. Доценко Е.Л. Психология манипуляции: феномены, механизмы, защита. – [Электронный ресурс] – режим доступа: [http://www.koob.ru/docenko\\_e/](http://www.koob.ru/docenko_e/)

6. Кабрин В.И. Транскомуникация и личностное развитие. - Томск, 2012.

7. Каймакова М.В. Коммуникации в организациях. Текст лекций. – Ульяновск: УГТУ, 2013. – [Электронный ресурс] – режим доступа: [http://window.edu.ru/window\\_catalog/redirect?id=58874&file=152.pdf](http://window.edu.ru/window_catalog/redirect?id=58874&file=152.pdf)

8. Ключко В.Е., Галажинский Э.В. Самореализация личности: системный взгляд. - Томск, 2014.

9. Скотт Дж.Г. Способы разрешения конфликтов. – М., 2011. – доступ в сети Интернет: [http://www.koob.ru/scott\\_gini\\_graham/](http://www.koob.ru/scott_gini_graham/)

10. Снетков В.М. Психология коммуникации в организациях. – М., 2012.

11. Социальная психология: Хрестоматия. / под ред. Е.П. Белинской, О.А. Тихомандрицкой. – М: Аспект Пресс, 2013.— 475 с. - доступ в сети Интернет: [http://www.koob.ru/belinskaya\\_e\\_p/socialnaya\\_psihologiya](http://www.koob.ru/belinskaya_e_p/socialnaya_psihologiya)

12. Столяренко Л.Д. Психология и этика деловых отношений. – Ростов н/Д, 2013.

#### **по дисциплине «Управление персоналом в образовательном учреждении»**

1. Питер, 2010. Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами. – СПб:

1. Вересов Н. Типичные управленческие ошибки и способы их устранения. //Директор школы. 2010. № 8. С. 16-22.

2. Волков В.Н. Обеспечение качества общего образования на основе применения принципов TQM. Разработка и реализация кадровой политики образовательного учреждения. //Управление качеством образования: теория и практика эффективного администрирования. 2011. № 2. С. 4–30.

3. Гибсон Д., Иванцевич Д., Донелли Д. Организации: поведение, структура, процессы. – М.: ИНФРА-М, 2012.

4. Игнатова И., Екимова Н. Кластерный подход в управлении учреждением образования. //Народное образование. 2009. № 8. С. 62-66.

5. Кибанов А.Я. Основы управления персоналом: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2011.

6. Кондратьев В.В. Как построить современную модель организации деятельности персонала. – М.: Эксмо, 2014.
7. Лошакова Т. Управление школой: аналитический аспект. //Сельская школа. 2010. № 6. С. 13-24.
8. Майклз Э., Хэндфилд-Джонс Х., Экселрод Э. Война за таланты. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012.
9. Мамонтов А.В., Манторова А.В. Проведение переговоров с социальными партнерами образовательного учреждения. //Справочник руководителя образовательного учреждения. 2010 № 4. С. 40-46.

**по дисциплине «Правовые основы управление образованием»**

2. Конституция Российской Федерации (принята всенародным голосованием 12.12.1993)
3. Семейный кодекс Российской Федерации от 29.12.1995 № 223-ФЗ (ред. от 30.11.2011)
4. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598,
5. Федеральный закон от 21.11.2011 N 324-ФЗ «О бесплатной юридической помощи в Российской Федерации» // Российская газета. 2011. 23 ноября. N 263.
6. Федеральный закон от 02.05.2006 N 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» // Российская газета. 2006. 5 мая. N 95.
7. Указ Президента РФ от 28.06.1993 N 966 (ред. от 22.03.2005) «О Концепции правовой информатизации России» // Собрание актов Президента и Правительства РФ, 05.07.1993, N 27, ст. 2521
8. Основы государственной политики Российской Федерации в сфере развития правовой грамотности и правосознания граждан (утв. Президентом РФ 28.04.2011 N Пр-1168) // Российская газета, N 151, 14.07.2011
9. Всеобщая декларация прав человека // Права ребенка: Основные международные документы. М., 1992.; СПС «Консультант Плюс»
10. Декларация прав ребенка // Права ребенка: Основные международные документы. М., 1992.; СПС «Консультант Плюс»
11. Конвенция о правах ребенка // Права ребенка: Основные международные документы. М., 1992.; СПС «Консультант Плюс»
12. Всемирная декларация об обеспечении выживания, защиты и развития детей // Права ребенка: Основные международные документы. М., 1992.;
13. Гражданский кодекс Российской Федерации. Части первая, вторая, третья и четвертая: текст с изменениями и дополнениями на 15 апреля 2009 года. - М.: Эксмо, 2009
14. Трудовой кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 05.04.2013.
15. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации. - М.: ИНФРА-М, 2008.
16. Санитарно-гигиенические требования установлены Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 N 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (вместе с «СанПиН 2.4.2.2821-10. Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях. Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы») (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 03.03.2011 N 19993).
17. Порядок приема граждан в общеобразовательные учреждения утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.02.2012 N

107.

18. Постановление Правительства Российской Федерации от 10.12.1999 N 1379 «Об утверждении Примерного положения о попечительском совете общеобразовательного учреждения».

19. Письмо Минобрнауки России от 18.07.2013 N 08-950 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по предоставлению гражданам - потребителям услуг дополнительной необходимой и достоверной информации о деятельности государственных (муниципальных) дошкольных образовательных организаций и общеобразовательных организаций») // «Официальные документы в образовании», N 27, сентябрь, 2013

20. Приказ Минобрнауки России от 16.10.2013 N 1154 «Об утверждении Положения о Департаменте государственной политики в сфере воспитания детей и молодежи Министерства образования и науки Российской Федерации» //«Официальные документы в образовании», N 27, сентябрь, 2013

21. Васильев Ф.П., Булатова Л.А. Дистанционное образование и особенности современного толкования его применения // Юридический мир. 2012. N 9. С. 42 - 45.

22. Кирилловых А.А. Новое образовательное законодательство: базовые правовые институты и новации // Адвокат. 2013. N 2. С. 5 - 19.

23. Кирилловых А.А. Отдельные проблемы юридической техники и содержательной стороны норм Закона «Об образовании в Российской Федерации» // Законодательство и экономика. 2012. N 7.

24. Пуляева Е.В. Формы обучения: вопросы правового регулирования на федеральном и региональном уровнях // Журнал российского права. 2012. N 8. С. 33 - 42.

25. Рагозинникова, Л.Н. Педагогический мониторинг как неотъемлемое условие качества образования [Текст] / Л.Н. Рагозинникова // Инновационные проекты и программы в образовании. – 2011. - №1. – С. 40-48.

26. Шугрина Е.С. Правовой статус обучающегося: некоторые проблемы действующего законодательства и его совершенствование // Юридическое образование и наука. 2012. N 1. С. 29 - 31.

#### **по дисциплине «Организация делопроизводства в образовании»**

1.Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 N 197-ФЗ (ред. от 02.04.2014, с изм. от 05.05.2014) // Официальном интернет-портале правовой информации <http://www.pravo.gov.ru>

2.Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 05.05.2014) // СПС Консультант плюс

3.Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // Собрание законодательства РФ, 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598,

4.Закон Республики Хакасия от 05.07.2013 N 60-ЗРХ (ред. от 22.10.2013) «Об образовании в Республике Хакасия» // Вестник Хакасии, N 47, 08.07.2013,

5.Дубровина Э.Н. Локальные нормативные акты/Э.Н.Дубровина//Управление современной школой.Завуч.-2013.-№2.-С.65-70

6.Ломов А. Локальные акты школы/А.Ломов//Директор школы.-2014.-№1.-с.80-86

7.Ларин М.В., Сокова А.Н. Оформление служебных документов: Рекомендации от разработчиков ГОСТ Р 6.30-2013. – М.,2009

#### **Электронные ресурсы:**

1.Справочно-поисковая система «Консультант плюс»

2.Электронная система «Образование»

3.Информационный портал 273-фз.рф

4.сайт Министерства образования и науки РФ

5.сайт Министерства образования Республики Хакасия

### **по дисциплине «Технологии маркетинга»**

1. Багиев Г.Л., Тарасевич В.М. Маркетинг: учебник для вузов. 3 издание. – СПб: Питер, 2010. – 536с.
2. Бердышев С.Н. Информационный маркетинг: практическое пособие. – М.: Дашков и К, 2010. – 216с.
3. Бочаров М.П., Чумиков А.Н. Связи с общественностью: теория и практика. 6-е издание. – М.: Дело, 2010. – 260с.
4. Бурменко Т.Д. Сфера услуг. Экономика, менеджмент, маркетинг. Практикум. – М.: КноРус, 2013. – 422с.
5. Бухарова Г.Д., Старикова Л.Д. Маркетинг в образовании. – Академия, 2012. – 208с.
6. Ванькина И.В., Егоршин А.П., Кучеренко В.И. Маркетинг образования: учебное пособие. – Логос, 2012. – 336с.
7. Гамаюнов Б.П., Дятлова Г.Н. Маркетинг и продажа услуг. – М.: Феникс, 2014. – 414с.
8. Гончаров М.А. Основы маркетинга и консалтинга в сфере образования: учебное пособие. – Кнорус, 2010. – 336с.
9. Гришина В.Т., Дробышева Л.А., Меликян О.М., Ребрикова Н.В. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности. Практикум. – М.: Дашков и К, 2014. – 136с.
10. Иванов А. Профессиональный маркетинг. – СПб: Питер, 2011. – 496с.
11. Капон Н., Колчанов В., Махкалберт Дж. Управление маркетингом. – СПб: Питер, 2010. – 832с.
12. Кривоносов А.Д., Шишкина М.А., Филатова О.Г. Основы теории связей с общественностью. – СПб.: Питер, 2011.

### **по дисциплине «Внутренняя система управления качеством образования»**

1. Абанкина, И. В. Экономика школы и новый образовательный стандарт / И.В.Абанкина, // Народное образование. - 2010. - №6. - С. 77-83.
2. Абросимова Ю.В. Трудовое законодательство о профессиональной подготовке и переподготовке работников организации // «Оплата труда: бухгалтерский учет и налогообложение», 2014, N 3
3. Воробьева, Т. Дорожная карта для директора / Т.Воробьева // Учительская газета. - 2010. - №6(16 февраля 2010).- С.6-7.
4. Галева, Н.Л. Организация внутришкольного контроля в условиях реализации новых образовательных стандартов / Н.Л. Галева // Заместитель директора школы. – 2013. - №9. – С.21-34.
5. Губанова, Е. Внедрение федерального государственного образовательного стандарта: государственно-общественный подход / Е. Губанова, А. Суркова // Директор школы. – 2011. - №6. – С.54-59.
6. Ефремова, Н.Ф. Мониторинг учебных достижений как объект стандартизации / Н.Ф.Ефремова, Т.Г.Михалева // Стандарты и Мониторинг в образовании. - 2012. - №3.-С. 12-18.
7. Кирдянкина, С.В. Стандартизация образования как условие эффективности управления образовательным учреждением в контексте компетентностного подхода / С.В. Кирдянкина // Завуч. - 2010. - №6.-С.23-28.
8. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» (постатейный) / Н.С. Волкова, Ю.А. Дмитриев, О.Ю. Еремина и др. М.: Деловой двор, 2013. 440 с.

9. Плетнева, О.В. Проектирование методической работы в образовательном учреждении в условиях внедрения ФГОС / О.В. Плетнева // Методист.- 2011. - №6. – С. 56-58.
10. Пряженников М.О. Оплата труда как объект локального регулирования // Трудовое право в России и за рубежом, 2014, N 1
11. Рагозинникова, Л.Н. Педагогический мониторинг как неотъемлемое условие качества образования / Л.Н. Рагозинникова // Инновационные проекты и программы в образовании. – 2011. - №1. – С. 40-48.
12. Рубцов, В.В. Психолого-педагогическая подготовка учительских кадров для новой школы / В.В.Рубцов // Вопросы психологии. - 2010. - №3.-С.57-64.
13. Якушина Е.В. В работе по новым стандартам помогают информационные ресурсы / Якушина Е.В. // Народное образование. - 2011. - №4.-С.212-214.
14. Бершадский М.Е.Оценивание как диагностика достижения планируемых результатов образования/ М.Е. Бершадских //Педагогическая диагностика.- 2013.-№1.- С.76-88.
15. Болотов В.А.Виды и назначения программ оценки результатов обучения школьников /В.А.Болотов//Педагогика.-2013.-№8.-С.15-26.
16. Болотова Е.Оценка образовательных достижений учащихся в правовых актах России /Е.Болотова//Воспитательная работа в школе.-2014.-№6.-С.37-52.
17. Волков В.Н.Программа развития как инструмент управления качеством образования /В.Н.Волков.//Управление образованием.-2012.-№4.-С.23-26.
18. Годунова В.В.Педагогический мониторинг –механизм управления качеством ДО/В.В.Годунова//Дополнительное образование и воспитание.-2014.-№11.- С.10-12
19. Гридасова Т.А.Введение НСОТ и Государственно-общественной системы оценки деятельности школьных работников/Т.А.Гридасова,А.А.Сидельников//Управление образованием.-2012.-№4.-С.27-32.
20. Гузев В.В.Интегрированная система управления качеством образования в школе, обеспечивающая индивидуальный прогресс каждого ученика/В.В. Гузев,И.Е.Курчаткина //Педагогическая диагностика.-2011.-№5.-С.63-91.
21. Данюшенков В.С.Мониторинг как необходимое условие достижения образовательных результатов в сельской школе/В.С.Данюшенков,О.В.Коршунова//Стандарты и мониторинг в образовании. -2014.- №4.-С.8-17.
22. Денисенко О.Аккредитация школы и контроль качества образования в ней: методическое сопровождение/О.Денисенко//Методическая работа в школе.-2013.-№6.- С.26-29.
23. Зимин Е.Ю.Оценка качества образования в муниципальной системе / Е.Ю.Зимин,О.Д. , Головина,А.А.Седельников// Управление образованием.- 2012.-№4.- С.16-22.
24. Кальней С.Многофокусный анализ качества образования /С.Кальней,В.Шишов// Качество образования в школе.-2010.-№3.-С.3-11.
25. Лебедев О.В.Как оценивать образовательные достижения учащихся/О.В.Лебедев //Школьные технологии. -2013.-№1.-С.31-39.
26. Матрос Д.Информационное обеспечение качества образования и образовательный мониторинг/Д.Матрос//Методическая работа в школе.-2013.-№5.-С.3-17.

#### **по дисциплине «Стратегия развития образовательной организации»**

- 1.Армстронг М. Практика управления человеческими ресурсами: учебник / Майкл Армстронг ; [пер. с англ. И. Малкова]. Санкт-Петербург: Питер , 2010. – 846 с.
- 2.Дубина И.Н. Управление творчеством персонала в условиях инновационной

экономики / И. Н. Дубина. Москва: Academia, 2011. – 374 с.

3. Матяш Н.В. Инновационные педагогические технологии. Проектное обучение : учебное пособие для высшего профессионального образования / Н. В. Матяш. Москва: Академия, 2011. – 141 с.

4. Организация экспертизы в образовании: анализ практики и методические рекомендации (Приоритетный национальный проект «Образование») / под ред. Г.Н. Прозументовой. – Томск : изд-во ТГПУ, 2010. – 265 с.

5. Попов И.П., Сьянова Т.Ю. Создание механизма общественно-профессиональной экспертизы образовательных программ на базе межрегионального ресурсного центра / Теория и практика образования в современном мире: материалы междунар. заоч. науч. конф. (г. Санкт-Петербург, февраль 2012 г.). / Под общ. ред. Г.Д. Ахметовой. – СПб.: Реноме, 2012. – 428 с.

6. Программно-целевое проектирование образовательных систем: стратегии инновационного развития / авт.-сост. Н.В. Томилина, Е.А. Мясоедова ; под ред. Н.В. Томилиной. – Волгоград : Учитель, 2011. – 351 с.

7. Саморазвивающиеся социально-экономические системы: теория, методология, прогнозные оценки : в 2 т. : т. 1 : Теория и методология формирования саморазвивающихся социально-экономических систем / [А. И. Татаркин и др.] ; под общ. ред. А. И. Татаркина ; Российская академия наук, Уральское отделение, Институт экономики. Москва : [Экономика] Екатеринбург: [Изд-во Уральского отделения РАН] , 2011. – 306 с.

8. Современные образовательные технологии : учебное пособие / Н.В. Бордовская [и др.]. – М. : КНОРУС, 2011. – 432 с.

9. Хунагов Р.Д. Инноватика в российском высшем образовании : проблемы и перспективы / Р.Д. Хунагов ; отв. ред. Ю.Г. Волков. Москва Ростов-на-Дону : Социально-гуманитарные знания, 2012. – 156 с.

#### **по дисциплине «Проектная деятельность образовательной организации»**

1. Зверева В.И. Как сделать управление школой успешным. – М: Центр «Педагогический поиск», 2012.-160с.

2. Никишина И.В. Инновационная деятельность современного педагога в системе общешкольной методической работы. – Волгоград: Учитель, 2006.-93с.

3. Новиков А.М., Новикова Д.А. Образовательный проект. – М.: «Эгвест», 2013.-120с.

4. Новикова Т.Н. Экспертиза инноваций в образовании. // Директор школы, 2015/ № 7.

5. Управление сотворческими процессами (опыт инновационного развития школы)/ под редакцией А.С. Сухорукова. – М.: «сентябрь», 2010.- 160с.

6. Яковлева Н.И. Проектирование – как педагогический феномен.// Лучшие страницы педагогической прессы, 2010, №6.

7. Хунагов Р.Д. Инноватика в российском высшем образовании : проблемы и перспективы / Р.Д. Хунагов ; отв. ред. Ю.Г. Волков. Москва Ростов-на-Дону : Социально-гуманитарные знания, 2010. – 156 с.

#### **по дисциплине «Внешняя оценка качества образования»**

1. Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» // «Собрание законодательства РФ», 31.12.2012, N 53 (ч. 1), ст. 7598

2. Постановление Правительства РФ от 28.04.2015 N 415 «О Правилах формирования и ведения единого реестра проверок» // Собрание законодательства РФ, 11.05.2015, N 19, ст. 2825

3. Постановление Правительства РФ от 23.05.2015 N 497 «О Федеральной целевой программе развития образования на 2016 - 2020 годы» // Собрание законодательства РФ, 01.06.2015, N 22, ст. 3232
4. Постановление Правительства Республики Хакасия от 27.10.2015 N 556 «Об утверждении государственной программы Республики Хакасия "Развитие образования в Республике Хакасия (2016 - 2020 годы)» // Вестник Хакасии, N 75, 17.11.2015
5. Приказ Минобрнауки России от 30.08.2013 N 1015 (ред. от 28.05.2014) «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» // Российская газета, N 83, 11.04.2014
6. Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» // «Вестник образования», N 11 -
7. Приказ Минобрнауки России от 09.12.2013 N 1315 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» // Российская газета, N 109, 16.05.2014
8. Приказ Минобрнауки России от 12.03.2014 N 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» // «Российская газета», N 109, 16.05.2014
9. Письмо Минобрнауки России от 24.04.2014 N НТ-443/08 «О продолжении обучения лиц, не прошедших государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования» // Администратор образования, N 12, июнь, 2014
10. Письмо Минобрнауки России от 25.11.2013 N АП-2257/08 «О направлении методики» // СПС «Консультант плюс»
11. Письмо Минобрнауки России от 03.04.2015 N АП-512/02 «О направлении Методических рекомендаций по НОКО" (вместе с "Методическими рекомендациями по проведению независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утв. Минобрнауки России 01.04.2015) // Администратор образования, № 10, май, 2015
12. Инструктивно-методическое письмо Департамента общего образования Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.04.2011 № 03255 «О введении федерального государственного образовательного стандарта общего образования» // СПС «Консультант плюс».
13. Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 сентября 2011 г. № 2357 (регистрационный номер № 22540 от 12 декабря 2011 г.) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373» // СПС «Консультант плюс».
14. Приказ Министерства образования и науки РФ от 26 ноября 2010 г. № 1241 (регистрационный номер № 19707 от 04 февраля 2011 г.) «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования, утверждённый приказом Министерства образования и науки РФ от 6 октября 2009 г. № 373» // СПС «Консультант плюс».
15. Ефремова, Н.Ф. Мониторинг учебных достижений как объект стандартизации / Н.Ф.Ефремова, Т.Г.Михалева // Стандарты и Мониторинг в образовании. - 2012. - №3.-С. 12-18.

16. Научно-практический комментарий к Федеральному закону «Об образовании в Российской Федерации» (постатейный) / Н.С. Волкова, Ю.А. Дмитриев, О.Ю. Еремина и др. М.: Деловой двор, 2013. 440 с.
17. Рагозинникова, Л.Н. Педагогический мониторинг как неотъемлемое условие качества образования / Л.Н. Рагозинникова // Инновационные проекты и программы в образовании. – 2011. - №1. – С. 40-48.
18. Бершадский М.Е.Оценивание как диагностика достижения планируемых результатов образования/ М.Е. Бершадских //Педагогическая диагностика.- 2013.-№1.- С.76-88.
19. Годунова В.В.Педагогический мониторинг –механизм управления качеством ДО/В.В.Годунова//Дополнительное образование и воспитание.-2014.-№11.- С.10-12
20. Данюшенков В.С.Мониторинг как необходимое условие достижения образовательных результатов в сельской школе/В.С.Данюшенков,О.В.Коршунова//Стандарты и мониторинг в образовании. -2014.- №4.-С.8-17.
21. Денисенко О.Аккредитация школы и контроль качества образования в ней: методическое сопровождение/О.Денисенко//Методическая работа в школе.-2013.-№6.- С.26-29.
22. Зимин Е.Ю.Оценка качества образования в муниципальной системе/Е.Ю.Зимин,О.Д. , Головина,А.А.Седельников//Управление образованием.- 2012.- №4.-С.16-22.
23. Матрос Д.Информационное обеспечение качества образования и образовательный мониторинг/Д.Матрос//Методическая работа в школе.-2013.-№5.-С.3-17.

### **Список Интернет-ресурсов**

<http://mon.gov.ru/pro/fgos/> - раздел посвященный вопросам ФГОС на официальном сайте Министерства образования и науки Российской Федерации

<http://fgos.isiorao.ru> – официальный сайт по ФГОС Института стратегических исследований в образовании Российской академии образования

<http://273-фз.рф/>- информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций

### **по дисциплине «Организация финансово-хозяйственной деятельности образовательных учреждений»**

#### *Основные источники:*

1. Конституция Российской Федерации.
2. Гражданский кодекс (ч. 1,2,3 с последующими изменениями и дополнениями).
3. Налоговый кодекс (ч. 1,2 с последующими изменениями и дополнениями).
4. Деньги. Кредит. Банки: электронный учебник / под. ред. Е.Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.
5. Финансы и кредит: электронный учебник / под. ред. Т.М. Ковалёвой. – М.: КНОРУС, 2011.

#### *Дополнительные источники:*

1. Банковское дело: практикум / кол. авторов. – М.: Издательско- торговая корпорация «Дашков и К», 2008. – 264 с.
2. Деньги. Кредит. Банки: Практикум. Электронное учебное пособие / под. ред. Е.Ф. Жукова. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011.



3. Малкова О.В. Страхование дело. Практикум. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007. – 128 с.
4. Нешитой А.С. Финансовый практикум: Учебное пособие. – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К», 2009. – 208 с.
5. Журнал «Финансы и кредит».
6. Электронный ресурс «Экономический портал» Форма доступа: [www.economicus.ru](http://www.economicus.ru)
7. Электронный ресурс «Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент». Форма доступа: [www.ecsocman.edu.ru](http://www.ecsocman.edu.ru)
8. Электронный ресурс «Официальный сайт Федеральной службы государственной статистики». Форма доступа: [www.gks.ru](http://www.gks.ru)
9. Электронный ресурс «Глоссарий». Форма доступа: [www.glossary.ru](http://www.glossary.ru)
10. Электронный ресурс «Студенческая электронная библиотека «ВЕДА». Форма доступа: [www.lib.ua-ru.net](http://www.lib.ua-ru.net)
11. Электронный ресурс «Публичная интернет-библиотека. Специализация: отечественная периодика». Форма доступа: [www.public.ru](http://www.public.ru)
12. Электронный ресурс «Википедия». Форма доступа: [www.ru.wikipedia.org](http://www.ru.wikipedia.org)
13. Электронный ресурс «Экономико-правовая библиотека». Форма доступа: [www.vuzlib.net](http://www.vuzlib.net)

#### **Дисциплина «Теория организации»**

1. Мильнер Б. З. Теория организации. М., 2012. с. 287
2. Рогожин С.В., Рогожина Т.В. Теория организации: Учеб. Пособие рек. УМО. – М.: Изд-во «Экзамен», 2013. – 320 с.
3. Смирнов Э.А. Основы теории организации: Учеб. пособие для вузов. – М.: ЮНИТИ, 2014.
4. Антонов В.Г. Эволюция организационных структур // Менеджмент в России и за рубежом. – 2012. - №1.
5. Афанасьев А.В., Генг В.А. Современные представления о сущности организационной культуры // Вестник Тверского гос.университета. Серия «Управление». Выпуск 1. – 2013. - №3(5). – С.35-41.
6. Большаков А.С., Михайлов В.И. Современный менеджмент: Теория и практика. – СПб.: Питер, 2012. – 416 с.: ил. – (Серия Теория и практика менеджмента).
7. Веснин В.Р. Основы менеджмента (с приложением схем): Учеб. Рек. МОРФ. – 2-е изд., доп. И испр. – М.: ООО «ТД «Элти-2000», 2012. – 560 с.
8. Виханский О.С., Наумов А.И. Менеджмент. – М.: Гардарики, 2013. – 528 с.
9. Гайдукова Н.С. Функции организационной культуры и их значение для эффективности менеджмента организации // Вестник Тверского гос.университета. Серия «Управление». Выпуск 1. – 2014. - №3(5). – С.64-68.
10. Герчикова И.Н. Менеджмент: Ученик для вузов. – 4-е изд., перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2011. – 511 с.
11. Гуляр Ф.Ж., Келли Д.М. Преобразование организации: Пер. с англ. – М.: Дело, 2012. – 376 с.
12. Иванов И.Н. Менеджмент корпорации: Учеб. Рек. УМО / И.Н.Иванов. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 368 с. – (Высшее образование).
13. Карташова Л.В., Никонова Т.В., Соломандина Т.О. Организационное поведение: Учебник. – М.: ИНФРА-М, 2013.
14. Кравченко А.И. История менеджмента. – М.: Академический проект, 2014.
15. Менеджмент: Учебник / Под ред. В.В.Томилова. – М.: Юрайт-Издат, 2014. – 591 с.

16. Минтцберг Г. Структура в кулаке: создание эффективной организации // Управление персоналом. – 2012. - №1 (66). – С.37-38.
17. Романова Ю. Изменение организационной культуры: Доверить консультантам или возможно повести самим // Управление персоналом. – 2012. - №11. – С.26-30.
18. Уткин Э.А. Управление фирмой. – М.: «Акалис», 2012.
19. Филонович С.Р., Кулешевич Е.И. Теория жизненных циклов организации Адизеса и российская действительность // Открытые системы. – 2012. - №2. – С.1

#### **Дисциплина «Организационная культура образовательного учреждения»**

1. Виханский О.С.. Менеджмент [Текст]:учеб. для студентов образоват. учреждений сред. проф. образования, по спец. экономики и упр./О. С. Виханский, А. И. Наумов.-М.:Экономистъ, 2014.-286 с.
2. Карташова Л.В. Организационное поведение /Л. В. Карташова, Т. В. Никонова, Т. О. Соломанидина.-М.:ИНФРА-М,2013.-384 с.
3. Оксинайд К.Э. Организационное поведение /К. Э. Оксинайд.-М.:Кнорус,2012.-480 с.
4. Веснин В.Р. Практический менеджмент персонала: Пособие по кадровой работе. - М.: Юристъ, 2013. - 495 с.
5. Виханский О.С., Наумов А.М. Менеджмент: учебник. - М.: Гардарики, Занковский А.Н. Организационная психология: Учеб пособие. – М.: Флинта: МПСИ, 2012. – 648 с.
6. Капитонов Э.А. Корпоративная культура и PR: Уч.-прак. пособие.- М.: 123с.
7. Практикум по психологии менеджмента и профессиональной деятельности: учеб. пособие / Под ред. Г. С. Никифорова, М. А. Дмитриевой, В. М. Снеткова. – СПб.: Изд-во Речь, 2013. – 448 с.
8. Романов П. В. Социология менеджмента и организации. Серия «Высшее образование». – Ростов н/Д: «Феникс», 2013. – 288 с.
9. Управление персоналом организации. Практикум: Учебное пособие/ Под ред. д.э.н., проф. А.Я. Кибанова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2006. - 365 с.