

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия  
дополнительного профессионального образования  
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об итоговой аттестации слушателей дополнительных профессиональных программ профессиональной переподготовки (далее – Положение) разработано в соответствии с Законом Российской Федерации от 26.12.2012 г. №273 «Об образовании в РФ» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам», письмом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30.03.2015 г. №АК-821/06 «О направлении методических рекомендаций по итоговой аттестации слушателей», Уставом ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» (далее – Институт) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Итоговая аттестация слушателей, завершающих обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки (далее – ДПП ПП), является обязательной. По результатам итоговой аттестации выдается диплом о профессиональной переподготовке. Слушателям, параллельно получающим среднее профессиональное и (или) высшее образование, диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

1.3. Итоговая аттестация слушателей осуществляется аттестационными комиссиями и может проводиться с использованием дистанционных образовательных технологий.

#### **2. Порядок организации итоговой аттестации слушателей ДПП ПП**

2.1. Оценка качества освоения ДПП ПП проводится в отношении соответствия уровня освоения программ заявленным целям и планируемым результатам обучения.

2.2. Итоговая аттестация слушателей ДПП ПП проводится в форме итогового междисциплинарного экзамена и не может быть заменена оценкой уровня знаний на основе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации слушателей.

2.3. Объем времени аттестационных испытаний устанавливается в соответствии с утвержденными ДПП ПП.

2.4. Требования к аттестационным испытаниям, а также критерии их оценки определяются рабочей программой.

2.5. Вопросы к итоговым междисциплинарным экзаменам утверждаются выпускающими структурными подразделениями.

2.6. Форма и условия проведения аттестационных испытаний при освоении ДПП ПП,

входящих в итоговую аттестацию, доводятся до сведения слушателей за 2-4 месяца до начала итоговой аттестации. Дата и время проведения итогового экзамена доводится до сведения всех членов аттестационной комиссии и выпускников не позднее, чем за 30 дней до первого итогового аттестационного испытания.

2.7. К итоговой аттестации допускаются слушатели, не имеющие задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план) по ДПП ПП и оплатившие предоставленные образовательные услуги.

2.8. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), должна быть предоставлена возможность пройти итоговую аттестацию без отчисления из организации, в соответствии с медицинским заключением или другим документом, предъявленным слушателем, или с восстановлением на дату проведения итоговой аттестации. В случае, если слушатель был направлен на обучение предприятием (организацией), данный вопрос согласовывается с данным предприятием (организацией).

2.10. Слушателям, не прошедшим итоговую аттестацию или не явившимся на итоговую аттестацию без уважительной причины, выдается справка (Приложение 1).

### **3. Аттестационная комиссия, порядок ее формирования и работы**

3.1. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП ПП в Институте, создается в целях:

- комплексной оценки уровня знаний слушателей с учетом направленности ДПП ПП, установленных требований к содержанию программ обучения;
- рассмотрения вопроса о предоставлении слушателям права на ведение профессиональной деятельности в определенной сфере.

3.2. Аттестационная комиссия, осуществляющая итоговую аттестацию слушателей по ДПП ПП, руководствуется в своей деятельности настоящим Положением.

3.3. Аттестационные комиссии создаются для проведения итоговой аттестации по каждой ДПП ПП.

3.4. Состав Аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института.

3.5. Аттестационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует ее деятельность, обеспечивает единство требований, предъявляемых к слушателям. Председатель аттестационной комиссии утверждается учредителем.

3.6. Аттестационная комиссия формируется из представителей работодателей, преподавателей Института и преподавателей сторонних образовательных организаций по профилю осваиваемой слушателями программы. Количественный состав не должен быть меньше, чем 5 человек, включая председателя, заместителя председателя аттестационной комиссии, секретаря. Персональный состав аттестационной комиссии утверждается локальным нормативным актом Института.

3.7. Решение Аттестационной комиссией принимается на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссий, участвующих в заседании, и квалифицируется отметками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». При равном числе голосов голос председателя является решающим. Решение комиссий принимается непосредственно на заседании и сообщается слушателю.

3.8. Результаты итоговой аттестации фиксируются в протоколе, который подписывает председатель, члены аттестационной комиссии, секретарь. В протоколе по результатам итоговой аттестации фиксируется оценка по четырехбалльной системе (Приложение 2).

3.9. Отчеты председателя о работе аттестационной комиссии вместе с рекомендациями по совершенствованию качества реализации программ профессиональной переподготовки представляются руководителю образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность (Приложение 3).

#### **4. Критерии оценивания слушателей**

При осуществлении оценки уровня сформированности компетенций, умений и знаний обучающихся и выставлении отметки целесообразно использовать аддитивный принцип (принцип «сложения»):

- отметка «неудовлетворительно» выставляется слушателю, не показавшему освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, допустившему серьезные ошибки в выполнении предусмотренных программой заданий;
- отметку «удовлетворительно» заслуживает слушатель, показавший частичное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, сформированность не в полной мере новых компетенций и профессиональных умений для осуществления профессиональной деятельности, знакомый с литературой, публикациями по программе;
- отметку «хорошо» заслуживает слушатель, показавший освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), предусмотренных программой, изучивший литературу, рекомендованную программой, способный к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшего обучения и профессиональной деятельности;
- отметку «отлично» заслуживает слушатель, показавший полное освоение планируемых результатов (знаний, умений, компетенций), всестороннее и глубокое изучение литературы, публикаций; умение выполнять задания с привнесением собственного видения проблемы, собственного варианта решения практической задачи, проявивший творческие способности в понимании и применении на практике содержания обучения.

#### **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

5.2. Изменения и дополнения в Положение вносятся в соответствии с нормативными правовыми актами, регламентирующими проведение итоговой аттестации по ДПП ПП.

5.3. Настоящее Положение размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <https://ipk19.ru/>

Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия  
дополнительного профессионального образования  
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»

Лицензия серия \_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ г.

СПРАВКА

Настоящим подтверждается, что \_\_\_\_\_,  
обучаясь по дополнительной профессиональной программе профессиональной  
переподготовки «\_\_\_\_\_»  
Института в период с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. частично освоил(а)  
учебный план. Из \_\_\_\_\_ учебных дисциплин учебного плана прошел(а) аттестацию по  
\_\_\_\_\_ учебным дисциплинам, в том числе:

№ п/п	Наименование учебного предмета (дисциплины)	Количество часов по учебному плану	Вид аттестации	Результат аттестации
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				

Отчислен(а) приказом ректора № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года по причине \_\_\_\_\_

Справка выдана для предъявления \_\_\_\_\_

Ректор института \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Проректор по УМР \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Зав. СП \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия  
дополнительного профессионального образования  
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**

Лицензия серия \_\_ № \_\_\_\_\_, регистрационный № \_\_\_\_, от \_\_\_\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

итоговой аттестации слушателей в форме итогового междисциплинарного экзамена по дополнительной профессиональной программе профессиональной переподготовки  
« \_\_\_\_\_ »

Дата «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Начало \_\_ час. \_\_ мин. Окончание \_\_ час. \_\_ мин.

Число слушателей в группе \_\_ чел., явилось \_\_ чел., не явилось \_\_ чел.

Ф.И.О. неявившихся \_\_\_\_\_

Итоги: «отл.» – \_\_, "»хор.» – \_\_, «уд.» – \_\_, «неуд.» – \_\_, ср. балл – \_\_.

№	Фамилия, имя, отчество	Номер билета	Результат

Председатель аттестационной комиссии (АК) \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Заместитель председателя АК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Члены АК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Секретарь АК \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

ФОРМА ОТЧЕТА О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ

Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия  
дополнительного профессионального образования  
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»

ОТЧЕТ  
о работе итоговой аттестационной комиссии

Программы профессиональной переподготовки

«\_\_\_\_\_»

1. Состав итоговой аттестационной комиссии.
2. Сроки работы итоговой аттестационной комиссия.
3. Количество слушателей, проходивших итоговую аттестацию.
4. Результаты защиты итоговых аттестационных работ.
5. Соответствие тематики итоговых испытаний и их актуальность современному состоянию системы образования, а также социально-экономическим проблемам республики.
6. Качество и полнота ответов слушателей при прохождении экзамена.
7. Уровень организации аттестационных испытаний.
8. Недостатки в реализации программы профессиональной переподготовки.
9. Рекомендации по дальнейшему совершенствованию профессиональной переподготовки.
10. Дополнительные сведения по усмотрению председателя итоговой аттестационной комиссии.

Председатель \_\_\_\_\_  
(звание, должность) (подпись) (инициалы, фамилия)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.