

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия  
дополнительного профессионального образования  
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**

**«УТВЕРЖДАЮ»**

Ректор ГАОУ РХ ДПО

«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»

С.Т. Дмитриева

29 февраля 2024 г.



## **ПРАВИЛА**

### **приема на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**

#### **1. Общие Положения**

1.1. Настоящие правила приема (далее – Правила) обучающихся на обучение по программам дополнительного профессионального образования в ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – Институт) разработаны в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации от 26.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Уставом Института, Положением о приносящей доход деятельности и иными локальными актами Института и регламентируют процесс приёма лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации, профессиональной переподготовки, дополнительным общеразвивающим программам, в том числе с использованием сетевой формы их реализации.

1.2. Содержание дополнительной профессиональной программы определяется образовательной программой, разработанной и утвержденной Институтom. Утвержденные дополнительные профессиональные программы размещаются на сайте Института.

1.3. Дополнительные профессиональные программы могут осваиваться в очной, очно-заочной и заочной формах с применением дистанционных образовательных технологий, электронного обучения, а также полностью или частично в форме стажировки.

1.4. Формы обучения и сроки освоения дополнительной профессиональной программы определяются образовательными программами, разрабатываемыми и утверждаемыми в установленном порядке, и (или) договором на оказание платных образовательных услуг. При этом минимально допустимый срок освоения программ повышения квалификации составляет не менее 16 часов, а срок освоения программ профессиональной переподготовки – не менее 250 часов.

#### **2. Организация приема на обучение**

2.1. Прием лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам в рамках реализации ежегодно утверждаемого государственного задания на оказание государственных услуг осуществляется:

– дважды в год (декабрь, май) по заявкам муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования и (или) по заявкам руководителей образовательных организаций;

– путем регистрации лиц, указанных в заявке, на официальном сайте Института <https://do.ipk19.ru>

2.2. К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются лица:

- имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование,
- получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

Лицо, зачисленное на обучение по дополнительным профессиональным программам, приобретает статус «обучающийся» или «слушатель».

2.3. Приём на обучение по дополнительной профессиональной программе при необходимости осуществляется по индивидуальному учебному плану.

2.4. Причинами отказа в приеме на обучение по дополнительным профессиональным программам могут являться:

- несоответствие предоставленных документов и невозможности устранения данной причины;
- несформированность группы (менее 20 человек) и (или) отсутствие свободных мест в группе.

2.5. В случае несформированности группы (менее 20 человек) Институт оставляет за собой право предложить для обучения иную программу дополнительного профессионального образования, форму обучения, сроки реализации программы.

2.6. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, выходящим за рамки ежегодно утверждаемого государственного задания на оказание государственных услуг, осуществляется на договорной основе с оплатой стоимости обучения юридическими или физическими лицами.

2.7. Стоимость образовательных услуг, оказываемых по договорам, рассчитывается Институтом на основе расчета экономически обоснованных затрат и сложившегося спроса на рынке образовательных услуг.

2.8. Прием на обучение по дополнительным профессиональным программам, в том числе по договорам на оказание платных образовательных услуг, осуществляется без вступительных испытаний.

### **3. Зачисление на обучение**

3.1. Зачисление на обучение по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации осуществляется на основании приказа ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица.

3.2. В первый день обучения:

- лицо, подлежащее зачислению, вносит в регистрационный лист фамилию, имя, отчество, место работы;
- на основании данных, указанных в регистрационном листе, издается приказ о зачислении на обучение.

3.3. Для зачисления на обучение по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации предоставляются следующие документы:

- копия документа государственного образца о среднем профессиональном и (или) высшем образовании и (или) справка образовательной организации об обучении, заверенная в установленном порядке, для лиц, завершающих обучение по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- копия свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени (в случае, если фамилия, имя, отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании или в справке об обучении);
- копия СНИЛС.

Копии документов обучающегося хранятся в делопроизводстве Института в течение трех лет.

3.4. Зачисление лиц на обучение по дополнительным профессиональным программам профессиональной переподготовки осуществляется на основании приказа ректора Института или иного уполномоченного им должностного лица при наличии:

- заявления о приеме в Институт на обучение по программе профессиональной переподготовки;
- копии документа, удостоверяющего личность (паспорт);
- копии документов о наличии среднего профессионального или высшего образования;
- копии свидетельства о браке и/или смене фамилии, имени, отчества (в случае, если фамилия/имя/отчество в паспорте не совпадает с данными в документе об образовании);
- копии СНИЛС;
- справки об обучении – для лиц, обучающихся по программам среднего профессионального и (или) высшего образования;
- фото 3x4 – 1 шт.

На каждого обучающегося по программам профессиональной переподготовки формируется личное дело, в котором хранятся все представленные для зачисления и сформированные в процессе обучения документы.

3.5. Предоставление лицом, зачисляемым на обучение, заведомо ложной информации или подложных документов влечет за собой ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации, и отчисление из Института.

3.6. При освоении дополнительных профессиональных программ параллельно с получением среднего профессионального и (или) высшего образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдается одновременно с получением соответствующего документа об образовании и квалификации.

3.7. Освоение дополнительных профессиональных программ завершается итоговой аттестацией обучающихся.

3.8. Лицам, освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и успешно прошедшим итоговую аттестацию, выдаются документы о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.9. Лицам, не прошедшим итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть дополнительной профессиональной программы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Институту.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящие Правила вступают в силу момента их утверждения и действуют до официальной отмены или принятия нового локального нормативно-правового акта.

4.2. Внесение изменений и дополнений в настоящие Правила утверждаются ректором Института в установленном порядке.

4.3. Настоящие Правила размещаются в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <https://ipk19.ru/>.