

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия  
дополнительного профессионального образования  
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**



**Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» регулирует образовательную деятельность ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), Приказом Минобрнауки России от 01.07.2013 г. №499 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам», Постановлением Правительства Российской Федерации от 11.10.2023 №1678 «Об утверждении Правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Уставом ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» (далее – Институт) и иными локальными нормативными актами.

1.2. Порядок устанавливает процедуру применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ, в том числе при проведении учебных занятий, практик, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации обучающихся в ходе реализации дополнительных образовательных программ (дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительных общеразвивающих программ, (далее – программы)) или их частей.

1.3. Для реализации программ в очной, очно-заочной, заочной форме обучения в Институте используется электронная информационно-образовательная среда – eLearning Server 4G, платформа электронного обучения (далее – ИОС).

1.4. При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ИОС Института:

1.4.1. профессорско-преподавательский, педагогический состав и иные сотрудники Института оказывают организационное, методическое и техническое сопровождение слушателей в форме консультаций, организации обратной связи в чатах, форумах, социальных и телекоммуникационных сетях, по электронной почте или другим доступным способом;

1.4.2. объем учебной нагрузки по программам с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий регламентируется учебным планом, предполагает режим обучения, при котором обучающийся осваивает программу удаленно, взаимодействуя с педагогическим работником посредством

цифровых образовательных сервисов и ресурсов электронной информационно-образовательной среды, и допускает отсутствие учебных занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимися в аудитории, организуется как «отложенное во времени», т.е. слушателю предоставляются учебно-методические материалы (видео-лекции или видеозаписи онлайн-занятий, задания для текущего контроля и задания (вопросы) промежуточной и итоговой аттестации с результатами последующей проверки и др.) по электронной почте или другим доступным способом, обратная связь со слушателем осуществляется через социальные и телекоммуникационные сети.

1.4.3. объем учебной нагрузки и соотношение объема лекционных и практических занятий по программам с применением дистанционных образовательных технологий регламентируется учебным планом, реализуется в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника в форме синхронного обучения, при которой непосредственное общение и обратная связь между преподавателем и слушателем осуществляется в режиме «реального времени» (онлайн).

1.4.4. для достижения максимального результата при имеющихся возможностях допускается комбинирование режимов обучения, которое регламентируется учебным планом программы.

1.4.5. время реализации программ определяется из расчета до 10-12 часов самостоятельной работы слушателя в неделю.

1.4.6. При реализации программ с использованием электронного обучения, дистанционных образовательных технологий Институт определяет:

– основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ или их частей;

– способы применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке программ;

– программы, реализуемые с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

## **2. Участники образовательного процесса, организованного с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

2.1. Субъектами программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются слушатели, профессорско-преподавательский, педагогический состав и иные сотрудники Института.

2.2. На лиц, обучающихся в Институте по программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, распространяются права и обязанности, правила внутреннего распорядка, определенные локальными актами и Уставом Института.

2.3. Права и обязанности профессорско-преподавательского, педагогического состава и иных сотрудников Института определены Уставом Института, должностными инструкциями и локальными актами.

### **3. Структура и характеристика элементов курса дистанционного обучения, организованного с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

3.1. Курс дистанционного обучения – это размещенный в ИОС систематизированный цифровой контент, предусматривающий взаимодействие между всеми участниками образовательной деятельности и ориентированный на достижение планируемых результатов обучения.

3.2. Структура курса дистанционного обучения (далее – курс) включает стартовую страницу, форум (чат), кейс дистанционного обучения (количество определяется учебно-тематическим планом программы, далее – кейс), кейс «итоговая аттестация».

3.2.1. Стартовая страница курса предоставляет слушателям информацию о программе и сроках её реализации, расписание, контактные данные преподавателей, куратора (руководителя) группы и методиста центра, осуществляющего техническую поддержку участников образовательного процесса в системе дистанционного обучения (далее – ДО).

3.2.2. Кейс содержит:

– (по каждой теме модуля) видео-лекцию (10-15 мин.) или видеозапись онлайн-занятия (1,5 час.), презентацию(8-10 слайдов), текст лекции (формат – PDF, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – 1,5, объем – 3-5 стр.), тест для самопроверки (5 вопросов), – задание(я) текущего контроля,

– вопросы(задания) для промежуточной аттестации.

3.2.3. Форум (чат) представляет собой ресурс ИОС для организации виртуального общения в режиме «преподаватель-слушатель или группа слушателей» по содержательным аспектам программы, «слушатель-слушатель» по обмену опытом, «куратор (руководитель) группы-слушатели» по организационным вопросам и др.

3.2.4. Кейс «итоговая аттестация» включает вопросы и (или) задание(я) по содержанию программы.

### **4. Организационные аспекты реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

4.1. Решение о количестве и категории слушателей, которые зачисляются на обучение по программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий за счёт бюджетных средств, принимается Институтом на основе заявок образовательных организаций и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

4.2. Регистрация слушателей на обучение является обязательной и осуществляется на официальном сайте Института <http://do.ipk19.ru/> дважды в год в установленные Институтом сроки.

4.3. Зачисление слушателей на обучение производится по итогам регистрации на одно полугодие в сроки, определенные нормативными актами Института.

4.5. Программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут реализовываться в группе или по индивидуальному учебному плану.

4.6. Ознакомление слушателей с перечнем реализуемых Институтом программ осуществляется посредством электронной рассылки и размещения плана-графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки на сайте Института <https://ipk19.ru/>

### **5. Содержательно-методические аспекты реализации образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий**

5.1. Основной образовательной технологией при реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является кейсовая

технология; кейсы содержат видео, текстовые, аудиовизуальные и мультимедийные учебно-методические материалы, в т.ч. оценочные, которые предоставляются слушателям для самостоятельного изучения.

5.2. Реализация программ включает следующие этапы: подготовительный, этап реализации и завершающий.

5.2.1. На подготовительном этапе в установленные сроки:

*автор-составитель/преподаватель модуля (программы):*

- разрабатывает сценарий курса, предоставляет сценарий кейса для проведения экспертизы руководителю структурного подразделения, реализующего программу;
- формирует кейс, в том числе с использованием цифрового контента для размещения в ИОС;
- размещает кейс в ИОС или передает ответственному за размещение кейса.

*куратор (руководитель) группы:*

- предоставляет пакет документов (лист изменений – при необходимости, учебно-тематический план, расписание, стартовую страницу) на проверку в центр сопровождения образовательной деятельности (далее – ЦСОД);
- составляет и согласовывает сценарий с руководителями структурных подразделений, участвующими в реализации программы;
- составляет кейс «итоговая аттестация» и предоставляет кейс методисту ЦСОД для размещения в ИОС;
- обеспечивает наличие кейса в курсе ДО.

*руководитель структурного подразделения:*

- контролирует сроки предоставления, качество сценария и кейса ДО;
- обеспечивает проведение экспертизы и согласование сценария курса и кейса.

*центр сопровождения образовательной деятельности:*

- проводит консультации авторов-составителей, преподавателей курса по использованию возможностей ИОС, применению образовательных, информационных технологий электронного и дистанционного обучения;
- осуществляет техническую экспертизу курса ДО;
- согласовывает сценарий курса и кейса ДО;
- размещает в ИОС стартовую страницу курса и кейс «итоговая аттестация»;
- проводит мониторинг готовности курса к реализации и работы преподавателей в системе ДО;
- назначает слушателей на обучение в соответствии с приказом на зачисление;
- составляет график проведения онлайн-занятий.

*информационно-библиотечный центр (ИБЦ):*

- осуществляет деятельность по обеспечиванию функционирования сервера дистанционного обучения;
- создает ссылки для проведения онлайн-занятий.

*проректор по УМР:*

- утверждает сценарий ДО

5.2.2. На этапе реализации в установленные сроки:

*автор-составитель/преподаватель модуля (программы):*

- оказывает методическое и консультативное сопровождение слушателей;
- осуществляет текущий контроль, промежуточную и итоговую аттестацию в соответствии с расписанием и учебно-тематическим планом;
- проверяет задания текущего контроля не позднее трех рабочих дней после получения ответа слушателей;
- комментирует оценку, выставленную слушателю за выполнение задания текущего контроля в соответствии с критериями, и результат промежуточной аттестации слушателя;

- отвечает на вопрос(ы) слушателя и комментирует сообщения слушателей в форуме (чате) в течение одного рабочего дня со времени их опубликования;
- взаимодействует с куратором (руководителем) группы по вопросам сохранности контингента и успешного освоения слушателями программы обучения.

*куратор (руководитель) группы:*

- консультирует слушателей по организационным вопросам;
- обеспечивает работу форума, чата, отвечает на вопрос(ы) слушателей в течение одного рабочего дня со времени их опубликования;
- проводит мониторинг освоения программы слушателями;
- своевременно информирует сотрудников ЦСОД об изменениях в условиях, сроках освоения слушателями ДПП ПК

*руководитель структурного подразделения:*

- осуществляет мониторинг качества реализации программы.

*центр сопровождения образовательной деятельности:*

- обеспечивает техническое сопровождение курса в ИОС;
- консультирует слушателей и преподавателей по техническим вопросам;
- при необходимости вносит изменения в состав групп, сроки освоения программ слушателями

*информационно-библиотечный центр (ИБЦ):*

- обеспечивает техническое сопровождение записи, конвертации онлайн-занятий и их передаче куратору (руководителю) группы в течение двух рабочих дней.

*проректор по УМР:*

- контролирует реализацию программ

### 5.2.3. На завершающем этапе в установленные сроки

*куратор (руководитель) группы:*

- архивирует материалы текущего контроля, промежуточной аттестации, итоговой аттестации в нетестовой форме и передает их в ЦСОД не позднее пяти рабочих дней после завершения реализации программы.

*руководитель структурного подразделения:*

- анализирует результаты сохранности контингента;
- вносит предложения по повышению качества предоставляемых услуг проректору по УМР.

*центр сопровождения образовательной деятельности:*

- обеспечивает сохранность выполненных работ слушателей по итогам освоения программы;
- предоставляет сведения о выпуске слушателей и качестве реализации программы.

*проректор по УМР:*

- принимает решения, направленные на повышение качества реализации программ.

## 6. Заключительные положения

6.1. Настоящий Порядок вступает в силу момента его утверждения и действует до официальной отмены или принятия нового локального нормативного акта.

6.2. Изменения и дополнения в Порядок вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

6.3. Настоящий Порядок размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Института <https://ipk19.ru/>.