

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия
дополнительного профессионального образования
«Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»**

«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакиРОиПК»
С.Т. Дмитриева
Приказ от «29» февраля 2024 г.

**ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ИНСТИТУТА
К ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННЫМ СЕТЯМ И БАЗАМ
ДАННЫХ, УЧЕБНЫМ И МЕТОДИЧЕСКИМ МАТЕРИАЛАМ,
МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКИМ СРЕДСТВАМ ОБЕСПЕЧЕНИЯ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

1. Настоящий порядок доступа педагогических работников института к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее – Порядок) ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» (далее – Институт) является локальным нормативным актом, который регламентирует доступ педагогических работников Института к информационно-методическим и материально-техническим ресурсам.
2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом РФ от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Республики Хакасия от 5 июля 2013 г. №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия».
3. Доступ педагогических работников института к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам осуществляется с целью повышения качества предоставляемых образовательных услуг.
4. Доступ к информационно-телекоммуникационным сетям.
 - 4.1. Доступ педагогических работников к информационно-телекоммуникационной сети Интернет в Институте осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) без ограничения потребленного трафика.
 - 4.2. Доступ педагогических работников к локальной сети Интернет в Институте осуществляется с персональных компьютеров (ноутбуков, планшетных компьютеров и т.п.) без ограничения времени.
 - 4.3. Для доступа к информационно-телекоммуникационным сетям в Институте педагогическому работнику предоставляются идентификационные данные (пароль / учётная запись и др.). Предоставление доступа осуществляется инженером/программистом Института.
 - 4.4. Доступ педагогических работников к платформе электронного обучения осуществляется через программное обеспечение elearning Server 4G.
 - 4.5. Для доступа педагогических работников к проведению научно-методических мероприятий используется платформа МТС-link.
5. Доступ к базам данных.
 - 5.1. Педагогическим работникам обеспечивается доступ к следующим базам данных:
 - база данных Консультант Плюс;
 - информационные справочные системы;
 - поисковые системы;
 - профессиональные базы данных.

5.2. Доступ к электронным базам данных осуществляется на условиях, указанных в договорах, заключенных Институтом с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

5.3. Доступ педагогических работников к участию в мероприятиях федерального и межрегионального уровней осуществляется с использованием сервисов для проведения онлайн - мероприятий.

5.3.1. Педагогические работники имеют право заявить об организации онлайн-мероприятий с целью распространения передового педагогического опыта работы.

5.3.2. Педагогические работники могут быть активными или пассивными участниками онлайн-мероприятий, организованных другими образовательными организациями.

6. Доступ к учебным и методическим материалам.

6.1. Учебно-методические материалы, размещенные на официальном сайте Института, находятся в открытом доступе.

6.2. Выдача педагогическим работникам учебно-методических материалов во временное пользование производится библиотекарем в соответствии с Правилами пользования библиотекой.

7. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

7.1. Доступ к материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к учебным аудиториям, актовому залу и иным помещениям, в которых проводится образовательная деятельность в соответствии с расписанием занятий;
- к учебным кабинетам, к актовому залам и иным помещениям и местам проведения занятий вне времени, определенного расписанием занятий, по согласованию с заведующим центра сопровождения образовательной деятельности, заведующим центра административно-хозяйственной деятельности;
- использование переносных материально-технических средств обеспечения образовательной деятельности (проекторы и т.п.) осуществляется по согласованию с заведующим центра сопровождения образовательной деятельности.
- для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальным автоматом (количество копий согласуется непосредственно с руководителем структурного подразделения).
- для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером (количество копий согласуется непосредственно с руководителем структурного подразделения).
- накопители информации (флеш-накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

8. Доступ педагогических работников Института к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется на безвозмездной основе.

9. При предоставлении платных услуг, в состав которых входит использование информационно-телекоммуникационных сетей, баз данных, учебных и методических материалов, материально-технических средств, их стоимость включается в стоимость услуги.