

Рассмотрено  
на заседании Ученого совета  
протокол № 6 от «29» декабря 2022 г.

«Утверждаю»  
Ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»  
С.Т. Дмитриева



## **Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников и управленческих кадров Республики Хакасия**

### **I. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об индивидуальном образовательном маршруте педагогических работников и управленческих кадров Республики Хакасия (далее – Положение) разработано в соответствии с распоряжением Минпросвещения России от 6 августа 2020 г. № Р-76 «О концепции создания единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров» (с последующими изменениями), распоряжением Минпросвещения России от 04 февраля 2021 года № Р-33 «Об утверждении методических рекомендаций по реализации мероприятий по формированию и обеспечению функционирования единой федеральной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров», приказами министерства образования и науки Республики Хакасия от 12.07.2021 №100-633 «Об утверждении Положения о создании и функционировании системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров Республики Хакасия», от 26.02.2021 №100-161 «О центре непрерывного повышения профессионального мастерства педагогических работников», распоряжением Минпросвещения России от 27 августа 2021 года № Р-201 «Об утверждении методических рекомендаций по порядку и формам диагностики профессиональных дефицитов педагогических работников и управленческих кадров образовательных организаций с возможностью получения индивидуального плана», Приказом Министерства образования и науки Республики Хакасия от 29.03.2022 г. №100-296 «Об утверждении Положения о региональном методическом активе Республики Хакасия», а также в соответствии с Уставом ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» (далее – Институт).

1.2. Настоящее Положение определяет цели, задачи, структуру и содержание, этапы составления и реализации индивидуальных образовательных маршрутов (далее – ИОМ).

1.3. Составление, методическое сопровождение индивидуальных образовательных маршрутов является элементом региональной системы научно-методического сопровождения педагогических работников и управленческих кадров.

1.4. ИОМ – это комплекс мероприятий, включающий описание содержания, форм организации, технологий, темпа и общего времени освоения педагогическими работниками и управленческими кадрами необходимых знаний, умений, практических навыков и опыта, основанный

на персонифицированном подходе к организации дополнительного профессионального образования, в том числе, учитывающем актуальные дефициты профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров, из личностные ресурсы, педагогические и управленческие условия образовательной организации, в которой они работают, а также возможности и ресурсы дополнительного профессионального образования.

1.5. Индивидуальный образовательный маршрут педагогических работников и управленческих кадров составляется на период до 1 года.

## **II. Цели и задачи индивидуального образовательного маршрута**

2.1. Цель ИОМ – создание условий для непрерывного роста профессионального мастерства педагогов/руководителей (заместителей руководителей) ОО, а именно: повышение уровня овладения ключевыми профессиональными компетенциями, актуальными образовательными технологиями, вовлечение в активный процесс функционирования и развития региональной системы образования

2.2. Основные задачи:

- анализ профессиональных дефицитов и точек роста профессионального мастерства, выявленных в ходе диагностики профессиональных компетентностей педагогов/руководителей (заместителей руководителей) ОО;
- формирование представлений педагогов/руководителей (заместителей руководителей) ОО о своем профессиональном развитии;
- обучение педагогов/руководителей (заместителей руководителей) ОО осознанному и осмысленному проектированию своего ближайшего профессионального будущего с помощью ИОМ и их реализации;
- содействие переходу педагогов/руководителей (заместителей руководителей) ОО в зону ближайшего профессионального развития, усилению компетентностного профиля;
- расширение возможностей и повышение значимости неформального и информального образования.

## **III. Структура и содержание индивидуального образовательного маршрута педагогических работников и управленческих кадров**

3.1. Индивидуальный образовательный маршрут составляется в соответствии с установленной структурой (Приложение) и содержит следующее:

1. Общие сведения о педагоге/руководителе (заместителе руководителя) образовательной организации (далее ОО):

- ФИО педагога / руководителя (заместителя руководителя) ОО
- Образование
- Занимаемая должность

- Педагогический стаж/стаж в должности руководителя (заместителя руководителя) ОО

- Квалификационная категория

- Дата прохождения аттестации

2. Выявленные профессиональные дефициты

3. Карта профессионального развития

4. (Само) оценка

5. Подписи сторон

3.2. В содержании ИОМ отражаются: общие сведения о педагоге/руководителе (заместителя руководителя) ОО, результаты диагностики профессиональных компетенций, выявленные профессиональные дефициты и затруднения, деятельность педагога/руководителя (заместителя руководителя) ОО для их устранения на различных уровнях (личностном, образовательной организации, муниципальном и региональном) с планируемыми сроками реализации мероприятий.

3.3. Выявление профессиональных дефицитов и затруднений педагога/руководителя (заместителя руководителя) ОО осуществляется на основе входной диагностики профессиональных компетенций педагогических работников и управленческих кадров посредством выполнения диагностической работы с использованием инструментария, спроектированного:

- для педагогических работников по блокам профессиональных компетенций;

- для управленческих кадров по функциональным блокам управления.

#### **IV. Функции участников составления и реализации индивидуального образовательного маршрута педагогических работников и управленческих кадров**

4.1. Разработку и реализацию ИОМ осуществляют педагог/руководитель (заместитель руководителя) ОО, тьютор, методист института, региональный методист, член администрации ОО.

4.2. Педагог/руководитель (заместителя руководителя) ОО:

- проходит входную диагностику профессиональных компетенций;

- скачивает бланк ИОМ на сайте «ХакИРОиПК» в разделе «ЦНППМ» <https://ipk19.ru/cnppm/>;

- вносит в ИОМ информацию о своем образовании, занимаемой должности, стаже, квалификационной категории, дате прохождения аттестации;

- заполненный бланк ИОМ сохраняет в формате Word Document (файлы с расширением.doc) и размещает на платформе E-learning после получения доступа;

- реализует ИОМ. На этом этапе педагог/руководитель (заместитель руководителя) ОО участвует в мероприятиях в соответствии с ИОМ, вносит данные о результатах посещенных или проведенных им мероприятий, целях определения уровня полученных знаний, умений, практических навыков

и опыта, в том числе публичных выступлений, выбирает соответствующие формы проведения промежуточных отчетных мероприятий; при возникновении затруднений в процессе реализации ИОМ обращается за методической помощью к региональному методисту, заместителю руководителя образовательной организации.

- проходит выходную диагностику профессиональных компетенций.

#### 4.3. Методист института, тьютор:

- анализирует результаты диагностики профессиональных компетенций, выявленных профессиональных дефицитов;

- проводит отбор мероприятий направленных на устранение выявленных профессиональных дефицитов и затруднений педагога/руководителя (заместителя руководителя) ОО;

- составляет ИОМ совместно с педагогом/руководителем (заместителем руководителя) ОО на платформе E-learning после получения доступа;

- осуществляет методическое сопровождение педагога/руководителя (заместителя руководителя) ОО, членов администрации ОО по вопросам реализации ИОМ;

- проводит методический аудит по итогам выполнения ИОМ за месяц до истечения указанной даты.

#### 4.4. Региональный методист:

- согласовывает ИОМ педагога/руководителя (заместителя руководителя) ОО (Приложение);

- осуществляет общую координацию освоения ИОМ педагогом/руководителем (заместителем руководителя) ОО;

- фиксирует промежуточные результаты прохождения ИОМ на платформе E-learning после получения доступа;

- организует консультирование педагога, в том числе в онлайн-формате;

- осуществляет корректировку ИОМ.

#### 4.5. Члены администрации ОО:

- вносят свои предложения по реализации ИОМ на платформе E-learning после получения доступа;

- согласовывают ИОМ педагога/руководителя (заместителя руководителя) ОО (Приложение).

## **V. Этапы составления и реализации индивидуального образовательного маршрута педагогических работников и управленческих кадров**

5.1. Общий алгоритм составления и реализации ИОМ включает несколько этапов:

- определение профессиональных дефицитов (затруднений) педагога/руководителя (заместителя руководителя) ОО на основе результатов федеральной или региональной диагностики профессиональных компетенций;

- составление индивидуального образовательного маршрута педагога/руководителя (заместителя руководителя) ОО;
- сопровождение реализации индивидуального образовательного маршрута педагога/руководителя (заместителя руководителя) ОО;
- анализ выполнения индивидуального образовательного маршрута педагога/руководителя (заместителя руководителя) ОО;
- проведение на завершающем этапе выходной диагностики профессиональных дефицитов педагога/руководителя (заместителя руководителя) ОО, а также самооценка и оценка реализации ИОМ в соответствующем пункте ИОМ.

## **VI. Порядок составления и реализации индивидуального образовательного маршрута педагогических работников и управленческих кадров**

6.1. Составление и реализации ИОМ педагога/руководителя (заместителя руководителя) ОО:

- ссылки на входную диагностику профессиональных компетенций рассылаются в муниципальные образования РХ ежемесячно как приложение к Плану-графику повышения квалификации работников образования в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»;
- за три дня до начала реализации ДПП ПК методист института делает рассылку-напоминание слушателям о необходимости прохождения входной диагностики профессиональных компетенций по адресам электронной почты, указанным при регистрации;
- информация о результатах входной диагностики профессиональных компетенций по каждой группе слушателей передается сотрудниками Центра аналитики и оценки качества образования в Центр непрерывного повышения профессионального мастерства в первый день реализации ДПП ПК;
- тьютор Центра непрерывного повышения профессионального мастерства передает результаты входной диагностики профессиональных компетенций, а также сведения о количестве слушателей, прошедших диагностику профессиональных компетенций методисту института в первый день реализации ДПП ПК;
- методист института в течение трех дней после начала реализации ДПП ПК обеспечивает прохождение входной диагностики профессиональных компетенций всеми слушателями, зачисленными к обучению;
- методист института заполняет разделы ИОМ «Результаты входной диагностики профессиональных дефицитов» и «Выявленные профессиональные дефициты» до окончания сроков реализации ДПП ПК;
- в течение двух недель после окончания сроков реализации ДПП ПК методист института заполняет раздел «Карта профессионального развития. Региональный этап» в ИОМ;
- на протяжении всего срока реализации ИОМ методист института, региональный методист оказывает методическое сопровождение педагога/руководителя (заместителя руководителя) ОО;

- по завершении срока реализации ИОМ методист института направляет слушателю ссылку на выходную диагностику профессиональных компетенций и самооценку и вносит результаты диагностики в соответствующий раздел ИОМ.

## **VII. Заключительные положения**

7.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими деятельность ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК».

Макет

**Государственное автономное образовательное учреждение  
Республики Хакассия дополнительного профессионального образования  
«Хакасский институт развития образования  
и повышения квалификации»**

**Центр непрерывного повышения педагогического мастерства**

<b>Согласовано</b>	<b>Согласовано</b>	<b>Согласовано</b>
<b>Заведующий ЦНППМ</b>	<b>Руководитель ОО</b>	<b>Региональный методист</b>
_____ <b>Н.А. Мальцева</b>	_____	_____
«__» _____ <b>20</b> ____ г	«__» _____ <b>20</b> ____ г	«__» _____ <b>20</b> ____ г

**Индивидуальный образовательный маршрут**

**педагога/руководителя (заместителя руководителя) ОО**  
(полное наименование образовательной организации в соответствии с уставом в родительном падеже)

---

**Иванова Ивана Ивановича**  
(ФИО в родительном падеже)

1. Общие сведения о педагога/ руководителя (заместителя руководителя) ОО:

ФИО педагога/ руководителя (заместителя руководителя) ОО	
Образование	
Занимаемая должность	
Педагогический стаж/ стаж в должности руководителя (заместителя руководителя) ОО	
Квалификационная категория	
Дата прохождения аттестации	

Результаты диагностики профессиональных дефицитов

Компетентность (в зависимости от предметной категории)	% выполнения входной диагностики	% выполнения выходной диагностики
Предметные		
Методические		
Психолого-педагогические		
В области воспитания		
ИКТ компетентность		
Компетентность в области психпросвещения		
Компетентность в области психокоррекции		
Компетентность в области консультирования		
Компетентность в области психопрофилактики		
Компетентность в области профилактики		
Компетентность в области защиты и охраны		
Аналитико-диагностическая компетентность		
Компетентность в области профилактики		
Управление кадрами		
Управление ресурсами		
Управление процессами		
Управление результатами		
Управление информацией		

1. Выявленные профессиональные дефициты

- 1.....
- 2.....
- 3.....

2. Карта профессионального развития на период с \_\_\_ 202\_\_\_ г по \_\_\_ 202\_\_\_

Уровни реализации ИОМ	Мероприятия, обеспечивающие повышение уровня профессиональных компетенций	Формируемые компетенции	Сроки	Форма представления результата
<b>I. Личностный уровень</b> (заполняется самостоятельно)	1... 2... 3...			
<b>II. Уровень ОО</b> (совместно с администрацией школы/ школьным тьютором или педагогом- наставником, региональным методистом)	1... 2... 3...			
<b>III. Муниципальный уровень</b> («заполняется совместно со специалистом /муниципальным тьютором региональным методистом)	1... 2... 3...			
<b>IV. Региональный уровень</b> (заполняется методистом института, тьютором региональным методистом)	1... 2... 3...			

4. (Само) оценка реализации ИОМ \_\_\_\_\_

Педагог/  
руководитель  
(заместитель  
руководителя) ОО  
Методист института

\_\_\_\_\_

(подпись)

Региональный  
методист

\_\_\_\_\_

(подпись)

Дата разработки ИОМ

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_\_ г.