

**Государственное автономное образовательное учреждение Республики Хакасия
дополнительного профессионального образования
«ХАКАССКИЙ ИНСТИТУТ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ»**

«РАССМОТРЕНО»
на заседании Учёного совета
«29» декабря 2021 г.
Протокол № 6



«УТВЕРЖДАЮ»
Ректор ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК»

С.Т. Дмитриева

Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации»

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок применения электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ в ГАОУ РХ ДПО «Хакасский институт развития образования и повышения квалификации» регулирует образовательную деятельность ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» (далее – Порядок) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ», Порядком движения учебно-отчетной документации при реализации дополнительных профессиональных программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», Порядком движения учебно-отчетной документации при реализации дополнительных общеразвивающих программ в ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК», иными локальными актами и Уставом ГАОУ РХ ДПО «ХакИРОиПК» (далее – Институт).

1.2. Для реализации образовательных программ (дополнительные профессиональные программы повышения квалификации и профессиональной переподготовки, дополнительные общеразвивающие программы, далее – программы) в очной, очно-заочной, заочной форме обучения и для разработки индивидуальных образовательных маршрутов педагогических работников в Институте используется электронная информационно-образовательная среда – eLearning Server 4G, платформа электронного обучения (далее – ИОС).

1.3. При реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в ИОС Института:

1.3.1. профессорско-преподавательский, педагогический и инженерно-технический состав Института оказывает организационное, методическое и техническое сопровождение слушателей в форме консультаций, организации обратной связи в чатах, форумах, социальных и телекоммуникационных сетях, по электронной почте или другим доступным способом;

1.3.2. объем учебной нагрузки по программам с применением электронного обучения регламентируется учебным планом, реализуется в форме асинхронного обучения, при которой общение между преподавателем и слушателем возможны в режиме «задержки во времени», т.е. слушателю предоставляются учебно-методические материалы (видео-лекции или видеозаписи онлайн-занятий, задания для текущего контроля и задания(вопросы) промежуточной и итоговой аттестации с результатами последующей проверки и др.) по электронной почте или другим доступным способом, обратная связь со слушателем осуществляется через социальные и телекоммуникационные сети.

1.3.3. объем учебной нагрузки и соотношение объема лекционных и практических занятий по программам с применением дистанционных образовательных технологий регламентируется учебным планом, реализуется в форме синхронного обучения, при которой непосредственное общение и обратная связь между преподавателем и слушателем осуществляется в режиме «реального времени» (онлайн).

1.3.4. для достижения максимального результата при имеющихся возможностях допускается комбинирование режимов обучения, которое регламентируется учебным планом программы.

1.3.5. время реализации программ определяется из расчета до 12 часов самостоятельной работы слушателя в неделю.

II. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА, ОРГАНИЗОВАННОГО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

2.1. Субъектами программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий являются слушатели, профессорско-преподавательский, педагогический и инженерно-технический состав Института.

2.2. На лиц, обучающихся в Институте по программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, распространяются права и обязанности, правила внутреннего распорядка, определенные локальными актами и Уставом Института.

2.3. Права и обязанности профессорско-преподавательского, педагогического и инженерно-технического состава Института определены Уставом Института, должностными инструкциями и локальными актами.

III. СТРУКТУРА И ХАРАКТЕРИСТИКА ЭЛЕМЕНТОВ КУРСА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ОРГАНИЗОВАННОГО С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

3.1. Курс дистанционного обучения – это учебный продукт, разработанный в ИОС для обучения по программе с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в течение определенного времени.

3.2. Структура курса дистанционного обучения (далее – курс) включает стартовую страницу, форум(чат), кейс дистанционного обучения (количество определяется учебно-тематическим планом программы, далее – кейс), кейс «итоговая аттестация».

3.2.1. Стартовая страница курса предоставляет слушателям информацию о программе и сроках её реализации, расписание, контактные данные преподавателей, куратора(руководителя) группы и руководителя(методиста) центра цифрового образования, осуществляющего техническую поддержку участников образовательного процесса по курсу.

3.2.2. Кейс содержит:

- (по каждой теме модуля) видео-лекцию или видеозапись онлайн-занятия, текст лекции(формат – PDF, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 12, интервал – 1,5, объем – 3-5 стр.), презентацию(при наличии),
- (по теме(ам) модуля) задание(я) текущего контроля,
- (по модулю) вопросы(задания) для промежуточной аттестации.

3.2.3. Кейс «итоговая аттестация» включает вопросы и(или) задание(я) по содержанию программы.

3.2.4. Форум(чат) представляет собой ресурс ИОС для организации виртуального общения в режиме «преподаватель-слушатель или группа слушателей» по содержательным

аспектам программы, «слушатель-слушатель» по обмену опытом, «куратор (руководитель) группы-слушатели» по организационным вопросам и др.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ АСПЕКТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

4.1. Решение о количестве и категории слушателей, которые зачисляются на обучение по программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий за счёт бюджетных средств, принимается Институтом на основе заявок образовательных организаций и муниципальных органов, осуществляющих управление в сфере образования.

4.2. Регистрация слушателей на обучение осуществляется на официальном сайте Института <http://ipk19.ru/> при условии заполнения электронной формы онлайн-регистрации.

4.3. Зачисление слушателей на обучение производится по итогам онлайн-регистрации на одно полугодие в сроки, определенные нормативными актами Института.

4.4. Электронная регистрация слушателей на обучение по программам с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в системе ИОС является обязательной.

4.5. Программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий могут реализовываться по индивидуальному учебному плану или в группе численностью 20-30 чел.

4.6. Ознакомление слушателей с перечнем реализуемых Институтом программ осуществляется ежемесячно по средствам электронной рассылки и размещения плана-графика повышения квалификации и профессиональной переподготовки на главной странице официального сайта <http://ipk19.ru/>.

V. СОДЕРЖАТЕЛЬНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ, ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

5.1. Основной образовательной технологией при реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий является кейсовая технология; кейсы содержат видео, текстовые, аудиовизуальные и мультимедийные учебно-методические материалы, в т.ч. оценочные, и пересылаются и(или) предоставляются слушателям для самостоятельного изучения.

5.2. Реализация программ включает следующие этапы: подготовительный, этап реализации и завершающий.

5.2.1. На подготовительном этапе в установленные сроки:

руководитель(методист) центра цифрового образования (ЦЦО) проводит:

- обучение и консультации авторов-составителей, преподавателей курса по использованию возможностей ИОС, применению образовательных, информационных технологий электронного и дистанционного обучения;
- экспертизу сценария курса на предмет соответствия всех его структурных элементов утвержденному учебно-тематическому плану и содержанию программы, обеспечивает сохранность сценариев курсов в течение календарного года;
- размещает в ИОС стартовую страницу курса и кейс «итоговая аттестация», если этот вид учебно-методической работы не предусмотрен индивидуальным планом куратора(руководителя) группы;
- техническую экспертизу курса после его размещения на предмет своевременности и соответствия утвержденному сценарию;

– информирует о (не)готовности курса, его структурных элементов к реализации куратора(руководителя) группы, руководителя структурного подразделения, руководителя ЦСОД;

– назначает на обучение слушателей в соответствии с приказом на зачисление.

автор-составитель модуля(программы), преподаватель:

– разрабатывает сценарий кейса, предоставляет сценарий кейса для проведения экспертизы на предмет соответствия всех его структурных элементов утвержденному учебно-тематическому плану и содержанию программы руководителю структурного подразделения и ЦЦО, устраняет недостатки;

– осуществляет запись видео-лекции в соответствии с графиком или готовит для размещения в ИОС видеозаписи онлайн-занятий;

– разрабатывает и размещает в полном объеме кейс в ИОС, устраняет недостатки, выявленные в ходе технической экспертизы, или, если размещение кейса не предусмотрено индивидуальным планом, передает кейс руководителю ЦЦО для размещения в ИОС.

руководитель структурного подразделения:

– контролирует сроки предоставления и качество сценария и кейса.

руководитель(методист) центра аналитики и оценки качества образования (ЦАиОКО):

– осуществляет рассылку слушателям анкеты входной самодиагностики.

куратор(руководитель) группы:

– предоставляет пакет документов (лист изменений – при необходимости, учебно-тематический план, расписание) на проверку руководителю ЦСОД;

– составляет и согласовывает сценарий, стартовую страницу курса с руководителем ЦЦО;

– разрабатывает кейс «итоговая аттестация», устраняет выявленные недостатки и предоставляет кейс руководителю ЦЦО для размещения в ИОС;

– обеспечивает сбор заполненных слушателями анкет входной самодиагностики для разработки индивидуальных образовательных маршрутов слушателей (ИОМ).

руководитель (инженер-программист) информационно-библиотечного центра (ИБЦ):

– организует график проведения записи видео-лекций;

– обеспечивает техническое сопровождение процесса записи и хранения видео-лекции.

руководитель центра сопровождения образовательной деятельности (ЦСОД):

– организует график проведения онлайн-занятий;

– оказывает методическую помощь куратору(руководителю) группы;

– осуществляет проверку пакета документов на открытие группы и представляет его согласование проректору по УМР при условии готовности курса в ИОС к реализации;

– передает руководителю ЦЦО расписание для размещения в курсе и список слушателей для их назначения на курс обучения.

5.2.2. На этапе реализации в установленные сроки

преподаватель:

– проводит обучение в соответствии с расписанием, осуществляет видеозапись онлайн-занятия и размещает её после конвертации в ИОС;

– оказывает методическое и консультативное сопровождение слушателей;

– отслеживает темп изучения курса и, при необходимости, рекомендует слушателю изменить его;

– осуществляет текущий контроль и промежуточную(итоговую) аттестацию в соответствии с расписанием и учебно-тематическим планом;

– проверяет задания для текущего контроля не позднее трех рабочих дней после отправления ответов слушателей;

– комментирует оценку, выставленную слушателю за выполнение задания текущего контроля в соответствии с критериями, и результат промежуточной аттестации слушателя (в случае «незачета», рекомендует способы достижения «зачета»);

- отвечает на вопрос(ы) слушателя и комментирует записи(сообщения) слушателей на форуме(чате) в течение одного рабочего дня со времени их опубликования;
- взаимодействует с куратором(руководителем) группы по вопросам сохранности контингента и успешного освоения слушателями программы обучения.

руководитель(инженер-программист) ИБЦ:

- осуществляет техническую подготовку оборудования к проведению онлайн-занятий, обеспечивает качество их видеозаписи и формирование архива видеозаписей;
- консультирует преподавателей и (при необходимости) сопровождает онлайн-занятия и их видеозапись;
- конвертирует видеозаписи онлайн-занятий в течение двух рабочих дней и передает их преподавателю для размещения в ИОС.

куратор(руководитель) группы:

- консультирует слушателей по организационным вопросам;
- отвечает на вопрос(ы) слушателя и комментирует записи(сообщения) слушателей на форуме, в чате в течение одного рабочего дня со времени их опубликования;
- заботится о сохранности контингента слушателей;
- анализирует активность слушателей в период обучения на курсе, способствует успешному освоению слушателями программы обучения;
- обеспечивает взаимодействие слушателей, преподавателей курса, инженера-программиста, руководителей (методистов) ЦЦО и ЦСОД.

руководитель структурного подразделения:

- осуществляет промежуточный контроль качества реализации программы.

руководитель(методист) ЦЦО:

- обеспечивает техническое сопровождение курса в ИОС;
- консультирует слушателей и преподавателей по техническим вопросам;
- анализирует активность преподавателей в период реализации курса и еженедельно предоставляет данные анализа проректору по УМР.

руководитель ЦСОД:

- анализирует выполнение учебного плана программы в соответствии с расписанием и еженедельно предоставляет данные анализа проректору по УМР.

5.2.3. На завершающем этапе в установленные сроки

преподаватель:

- архивирует материалы слушателей по текущему контролю и промежуточной аттестации и передает их руководителю ЦЦО не позднее трех рабочих дней после её завершения;
- обеспечивает сохранность видео-лекций, записей онлайн-занятий и других учебно-методических и контрольно-оценочных материалов.

куратор(руководитель) группы:

- обеспечивает сбор заполненных слушателями анкет выходной самодиагностики для разработки ИОМ не позднее трех рабочих дней после завершения программы;
- сопоставляет данные выходной и входной самодиагностики, разрабатывает ИОМ слушателя не позднее семи рабочих дней после завершения программы, осуществляет методическое сопровождение процесса его реализации в пост-курсовой период и анализ результатов ИОМ по истечению срока реализации;
- способствует обеспечению репрезентативности выборки по мониторингу удовлетворенности слушателей качеством предоставления образовательных услуг;
- оформляет и передает руководителю ЦСОД проект приказа на отчисление слушателей, успешно освоивших программу с приложением ведомости, заверенной руководителем ЦЦО, которая подтверждает (не)успешность освоения каждым слушателем программы, для сохранения контингента предлагает способы организации обучения для слушателей, неуспешно завершивших обучение;
- оформляет удостоверения для слушателей, успешно завершивших обучение по

- архивирует материалы итоговой аттестации слушателей и передает их руководителю ЦЦО не позднее трех рабочих дней после ее завершения;
- предоставляет руководителю ЦСОД документы по реализации программы не позднее трех рабочих дней после ее завершения;

руководитель(методист) ЦЦО:

- переводит слушателей «в прошедшие обучение» в ИОС на основе приказа об отчислении;
- архивирует материалы текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации слушателей в течение трёх рабочих дней после завершения обучения по программе;
- анализирует структурные элементы курса и вносит предложения по повышению их качества проректору по УМР.

руководитель(методист) ЦАиОКО:

- производит рассылку анкет слушателям для проведения выходной самодиагностики и мониторинга удовлетворенности слушателей качеством предоставления образовательных услуг по программе обучения за один рабочий день до завершения сроков обучения по программе;
- проводит анализ удовлетворенности слушателей качеством предоставления образовательных услуг по программе и сопоставляет полученные данные с результатами входной самодиагностики;
- предоставляет результаты мониторинга руководителю структурного подразделения, руководителю ЦСОД, проректору по УМР в течение пяти рабочих дней после завершения обучения;
- вносит предложения по повышению качества предоставляемых услуг проректору по УМР.

руководитель ЦСОД:

- отчитывается на ректорате о своевременности, сохранности контингента и качестве предоставляемых услуг при реализации программы обучения.

руководитель центра непрерывного профессионального педагогического мастерства:

- осуществляет организационно-методическое сопровождение куратора(руководителя) группы по разработке, сопровождению и анализу результатов по ИОМ;
- осуществляет взаимодействие с руководителем структурного подразделения по вопросам разработки, сопровождения и реализации ИОМ;
- анализирует процесс разработки и сопровождения ИОМ,
- отчитывается на ректорате о количестве разработанных ИОМ, качестве реализации ИОМ, включая методическое сопровождение;
- вносит предложения по повышению качества предоставляемых услуг проректору по УМР.

руководитель структурного подразделения:

- осуществляет взаимодействие с руководителем центра непрерывного профессионального мастерства по вопросам разработки, сопровождения и реализации ИОМ;
- анализирует результаты сохранности контингента, своевременность размещения курса в ИОС и его качество;
- вносит предложения по повышению качества предоставляемых услуг проректору по УМР.

5.3. При реализации программ ответственность участников организации образовательного процесса распределяется следующим образом:

за качество сценария и представленных в нем учебно-методических и оценочных материалов, выбор организационных форм, методов, средств реализации программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий за содержание учебно-методических и оценочных материалов, размещенных в кейсе,

ответственность возлагается на автора-составителя и руководителя структурного подразделения;

за качество разработки и своевременного размещения курса(кейса) дистанционного обучения в ИОМ – на автора-составителя, куратора (руководителя) группы, руководителя структурного подразделения, руководителя ЦЦО;

за функционирование технического и программного обеспечения ИОС – на руководителя ЦЦО;

за организацию графика проведения записи видео-лекций, подготовку оборудования для обеспечения её качества, а также за формирование архива видеозаписей – на руководителя(инженера-программиста) ИБЦ;

за организацию графика и формирование ссылок для проведения онлайн-занятий – на руководителя ЦСОД, руководителя(инженера-программиста) ИБЦ;

за техническую подготовку оборудования для проведения онлайн-занятий, качество их видеозаписи, конвертацию и передачу преподавателю готовой к размещению в ИОС видеозаписи, а также за формирование архива видеозаписей – на руководителя(инженера-программиста) ИБЦ;

за своевременное успешное завершение обучения и сохранение не менее 96% контингента, зачисленных на обучение по программе, – на преподавателя, куратора(руководителя) группы, руководителя структурного подразделения, руководителя ЦСОД;

за репрезентативность выборки при проведении входной и выходной самодиагностики, мониторинга удовлетворенности слушателей качеством предоставления образовательных услуг – на куратора(руководителя)группы и руководителя(методиста) ЦАиОКО;

за разработку, методическое сопровождение и анализ результатов реализации ИОМ – на куратора(руководителя)группы, руководителя ЦНППМ;

за достоверность списков слушателей, зачисленных на обучение и отчисленных по завершению обучения – на куратора(руководителя)группы и руководителя ЦСОД.

VI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Изменения и дополнения в настоящий Порядок вносятся в соответствии с нормативными актами, регламентирующими реализацию образовательных программ с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.